

## CONSIGLIO D'ISTITUTO (triennio 2019/22)

### VERBALE N. 5 del 19/12/2019

Il giorno 19 dicembre 2019, alle ore 14.15 presso la sede di Via San Gallo 105, si è riunito il Consiglio di Istituto, regolarmente convocato, con il seguente

#### ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura del verbale della seduta precedente
2. Ratifica della Delibera n.1 della Giunta Esecutiva del 21/11/2019 avente per oggetto "Approvazione dei criteri per la selezione dei partecipanti alle mobilità del progetto Erasmus+"
3. Elezione di un membro della componente insegnanti nella Giunta Esecutiva
4. Rendicontazione Sociale e definizione delle modalità di condivisione
5. Fondo Welfare per il personale scolastico
6. Iniziativa a favore della ONLUS Marta Cappelli
7. Integrazione al Regolamento d'istituto: ingresso alunni a scuola
8. Varie ed eventuali

Il quadro dei consiglieri presenti è riportato nella seguente tabella:

	NOME	COMPONENTI	PRESENTE	ASSENTE
1	Amulfi Leonardo - <i>Direttore e Legale Rappresentante</i>	<i>Membri di diritto</i>	X	
2	Rubaud Irma - <i>Membro del Consiglio di Amministrazione</i>	<i>Membri di diritto</i>	X	
3	Di Lorenzo Giuseppe - <i>Dirigente Scolastico</i>	<i>Membri di diritto</i>	X	
4	Beatrice Salvadori - <i>Coordinatrice Scuola Infanzia</i>	<i>Membri di diritto</i>	X	
5	Giusto Giuseppe - <i>Presidente del Cdl</i>	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>	X	
6	Lo Presti Lori Anne	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>	X	
7	Mendez Oliva Gloria	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>		X
X	Autorino Rosalinda	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>		X
9	Chiosi Ilaria	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>		X
10	Centrone Francesca	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>	X	
11	Osella Loredana	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>		X
12	Gasparoni Silvia	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>		X
13	Bigagli Andrea	<i>Rappresentanti componente DOCENTI</i>		X
14	Zanieri Pamela	<i>Rappresentanti componente DOCENTI</i>		X
15	Giacomelli Christina	<i>Rappresentanti componente DOCENTI</i>		X
16	Morgante Livia	<i>Rappresentanti componente DOCENTI</i>	X	
17	Pimpinelli Silvia	<i>Rappresentanti componente DOCENTI</i>	X	
18	Dominici Lucia	<i>Rappresentanti componente DOCENTI</i>		X

*Learn, discover, share*

#### Sedi scuola

Sede centrale: Via S.Gallo 105/Viale Lavagnini 11 - FI  
Sede succursale: Viale Matteotti 52 - FI  
Sede succursale: Via Lupi 8 - FI



Certificazione del Sistema di Gestione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro secondo la norma OHSAS 18001 (Kiwa Cermet S.p.A. PIANO DI CERTIFICAZIONE N. 11178)



**Cambridge Assessment International Education**  
Cambridge International School

19	Morandi Giada	Rappresentanti componente DOCENTI	X	
20	Melissa Linger Ann	Rappresentanti componente DOCENTI		X
21	Banci Chiara - Segretaria del Cdl	Rappresentanti componenti del personale ATA	X	
22	Sestini Giulia	Rappresentanti componenti del personale ATA	X	

La seduta è aperta alle ore 14.20 ed è presieduta dal Presidente Dott. Giuseppe Giusto, che valutata l'effettiva presenza della maggioranza più uno dei consiglieri, dichiara valida la seduta. Il segretario verbalizzante è la Dott.ssa Chiara Banci.

Il Presidente del Cdl raccomanda la puntualità alle riunioni e nel caso di assenza raccomanda di comunicare sempre alla Segreteria della scuola l'assenza. Comunica che è necessario monitorare le presenze di tutti i consiglieri e nel caso in cui si ravvisino n.3 assenze consecutive propone di mettere al voto nel Cdl successivo la decadenza dalla carica del membro del Cdl. Infatti, come stabilisce la normativa nell'art.38 del DL n.297 del 16 aprile 1994 si decade dalla carica di membro del Consiglio di Istituto anche in seguito a tre assenze consecutive (*I membri eletti e quelli designati, i quali non intervengono, senza giustificati motivi, a tre sedute consecutive dell'organo di cui fanno parte, decadono dalla carica e vengono surrogati con le modalità previste dall'articolo 35*).

Si procede alla trattazione dei punti dell'ordine del giorno.

### 1. Lettura del verbale della seduta precedente

Il Presidente del Cdl prende atto, dandone lettura, del verbale della seduta precedente. E il Consiglio all'unanimità lo approva.

### 2. Ratifica della Delibera n.1 della Giunta Esecutiva del 21/11/2019 avente per oggetto "Approvazione dei criteri per la selezione dei partecipanti alle mobilità del progetto Erasmus+"

Il Dirigente scolastico informa che c'è stata poca partecipazione dei genitori alle riunioni organizzate per la presentazione del progetto Erasmus+ "PLURIS ACTORS" alla classe 2^A della scuola secondaria di primo grado, per cui è stato deciso di aprire la possibilità di partecipazione alle mobilità previste dal progetto anche agli alunni delle classi 1^A e 1^B della scuola secondaria di primo grado. Questo perché per ciascuna mobilità è previsto il finanziamento per il viaggio, vitto e alloggio per n. 13 alunni. Conoscere il numero dei partecipanti è un dato base per lavorare con le scuole partner.

La Commissione Erasmus+ ha preparato un bando per la selezione dei partecipanti alle mobilità previste dal progetto e per l'urgenza è stato deciso di elaborare in Giunta Esecutiva dei criteri di selezione sia per la classe 2^A che per le classi 1^A e 1^B. La Delibera n.1 del 21 novembre 2020 della Giunta Esecutiva, ha previsto i seguenti criteri di selezione:

- 1) appartenenza alla classe 2^A della scuola secondaria di primo grado nell'a.s. 2019/20 (10 punti)
- 2) appartenenza alle classi 1^ della scuola secondaria di primo grado nell'a.s. 2019/20 (1 punto)
- 3) media aritmetica dei voti ottenuta nella prima valutazione interperiodale del I bimestre dell'a.s. 2019/20; la media si ottiene utilizzando i valori numerici ottenuti dalla trasformazione dei giudizi con la modalità di seguito riportata:
  - molto adeguato = 3
  - adeguato = 2
  - sufficiente = 1

*Learn, discover, share*

#### Sedi scuola

Sede centrale: Via S.Gallo 105/Viale Lavagnini 11 - FI  
Sede succursale: Viale Matteotti 52 - FI  
Sede succursale: Via Lupi 8 - FI



Certificazione del Sistema di Gestione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro secondo la norma OHSAS 18001 (Kiwa Cernit S.p.A. PIANO DI CERTIFICAZIONE N. 11178)



Cambridge Assessment  
International Education  
Cambridge International School

- carente = 0

(Da 0 a 1,5 → 1 punti ; da 1,6 a 2,4 → 2 punti; da 2,5 a 3 → 3 punti)

4) voto di comportamento

Tenuto conto che la classe 2<sup>A</sup> doveva aver avuto modo di partecipare sono stati attribuiti 10 punti per l'appartenenza a quella classe e per le classi prime 1 punto.

La Delibera n.1 è stata adottata dalla Giunta Esecutiva con urgenza, per questo è stata portata in CdI per la ratifica, che tale organo approva all'unanimità

### 3. Elezione di un membro della componente insegnanti nella Giunta Esecutiva

Il Dirigente rileva che la sig.ra Raffaella Bandiera, docente della scuola primaria, era un membro della Giunta Esecutiva e preso atto delle dimissioni presentate in data 31/07/2019 si rende necessario procedere alla surroga. Pertanto

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Viste le dimissioni di Raffaella Bandiera, membro della Giunta Esecutiva per la componente docenti
- Preso atto della disponibilità del docente Carrara Silvia a subentrare, per surroga, al membro dimissionario della Giunta esecutiva all'unanimità dei voti

### DELIBERA (n.4)

La nomina della docente Christina Giacomelli in servizio a presso la scuola Primaria Kindergarten quale membro della Giunta Esecutiva (componente docente) a partire dall'a.s. 2019/20 e fino al termine del triennio di insediamento dell'attuale Consiglio di Istituto.

La nuova Giunta Esecutiva risulta così composta:

- Direttore Leonardo Amulfi (membro di diritto)
- Dirigente Scolastico Giuseppe Di Lorenzo (membro di diritto)
- Gasperoni Silvia (componente genitori)
- Mendez Oliva Gloria (componente genitori)
- Christina Giacomelli (componente docenti)
- Andrea Bigagli (componente docenti)
- Chiara Banci (componente ATA)

### 4. Rendicontazione Sociale e definizione delle modalità di condivisione

Il Dirigente scolastico illustra al Consiglio di Istituto il lavoro che è stato svolto dal NIV per preparare i seguenti documenti:

- Il Rapporto di Autovalutazione (RAV) che servirà per impostare il nuovo Piano di Miglioramento;
- La Rendicontazione Sociale relativa al triennio 2015 - 2016, 2016 - 2017, 2017- 2018.

Ricorda che è possibile trovare tali documenti sulla Piattaforma "Scuola In Chiaro" del MIUR.

Il RAV costituisce la base per individuare le priorità di sviluppo verso cui orientare il Piano di Miglioramento

La Rendicontazione Sociale è un documento si propone di dare conto degli impegni assunti nell'ultimo triennio, dell'uso delle risorse, dei risultati conseguiti, degli effetti sociali prodotti nell'ambito di un dialogo tra la scuola e i propri stakeholders (studenti, famiglie, comunità locale, ecc.). In estrema sintesi, il bilancio sociale misura, ricorrendo ad

*Learn, discover, share*

#### Sedi scuola

Sede centrale: Via S.Gallo 105/Viale Lavagnini 11 - FI

Sede succursale: Viale Matteotti 52 - FI

Sede succursale: Via Lupi 8 - FI



Certificazione del Sistema di Gestione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro secondo la norma OHSAS 18001 (Kiwa Cermet S.p.A. PIANO DI CERTIFICAZIONE N. 11178)



**Cambridge Assessment  
International Education**

Cambridge International School



opportuni indicatori, le performance della scuola in termini di *efficienza* (miglior utilizzo delle risorse disponibili, ossia le risorse economiche e materiali e quelle professionali), di *efficacia* (raggiungimento degli obiettivi).

Nel Piano di miglioramento del triennio 2015-16 - 2016-17 - 2017-18 erano previsti tre Progetti; per la loro realizzazione sono state svolte le attività di seguito descritte.

#### PROGETTO 1 - Didattica per competenze

- La scuola ha realizzato nel 2015 un corso di formazione sull'"Apprendimento Cooperativo e sull'ambiente di apprendimento" con la Cooperativa "Pane e Rose" destinato ai docenti di tutte e tre gli ordini di scuola, finalizzato a favorire la conoscenza e la sperimentazione di nuove metodologie didattiche, anche di tipo laboratoriale, di strategie di apprendimento e di valutazione utili ad attivare "apprendimenti significativi" in continuità e a sviluppare appositi atteggiamenti motivazionali, con particolare attenzione agli alunni con bisogni educativi speciali.

- Nel 2016 si è svolto un Corso di formazione con la Prof.ssa Franca Da Re dal titolo "La didattica per competenze. Apprendere competenze, descriverle, valutarle".

- Per lo sviluppo di comportamenti positivi negli alunni e per favorire una interiorizzazione di regole e valori e il potenziamento di competenze di cittadinanza attiva, sono stati realizzati, e sono tutt'ora in attuazione, anche i seguenti progetti: 1) "Nessun uomo è un'isola" 2) "Le Conseil des élèves" - Assemblea degli Studenti quindicinale nella scuola secondaria di primo grado 3) "Educazione alla sostenibilità" nella scuola primaria.

#### PROGETTO 2 – Il curricolo verticale

- Nell'anno 2015 si è svolto un corso di aggiornamento tenuto dal prof. Piero Cattaneo dal titolo "Il Curricolo verticale".

- Organizzazione del Collegio docenti in Dipartimenti disciplinari che hanno visto impegnati i tre ordini di scuola nella progettazione del nuovo curricolo verticale per competenze.

#### PROGETTO 3 – LA VALUTAZIONE

- Nell'anno 2017 si è svolto un corso di formazione, tenuto dalla prof.ssa Giuseppina Gentile, dal titolo "Progettare e valutare unità di competenze e compiti di realtà". La valutazione è stata presentata come parte integrante della progettazione, non solo come verifica degli apprendimenti, ma anche come spunto per migliorare il progetto educativo/formativo.

- Il Collegio docenti ha elaborato e approvato i criteri e le modalità per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni.

- Il Collegio docenti, organizzato per dipartimenti disciplinari, ha rivisto i criteri e le modalità di valutazione adeguandoli al D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 62, predisponendo anche i descrittori dei livelli di apprendimento per disciplina, nonché i descrittori del processo e del livello globale degli apprendimenti raggiunti.

Le attività di formazione sulle nuove metodologie e sulla didattica per competenze hanno prodotto i seguenti risultati:

- I docenti hanno iniziato ad utilizzare metodologie e tecniche didattiche innovative, in particolare quelle riferibili all'apprendimento collaborativo.

- Vi è una maggiore attenzione dei docenti, nella progettazione, nell'organizzazione delle attività e nella gestione delle relazioni, a creare condizioni per la costruzione di un ambiente di apprendimento motivante e per lo sviluppo di competenze sociali e di comportamenti positivi.

- Le attività relative al curricolo verticale hanno prodotto un maggior coordinamento degli insegnanti nella programmazione, nelle verifiche e nella valutazione.

- Il curricolo verticale di Istituto, inoltre, favorisce un maggior collegamento delle programmazioni didattiche ai traguardi da raggiungere ed una migliore comunicazione professionale tra i docenti.

Il Dott. Amufli illustra i 3 obiettivi principali individuali nella Rendicontazione sociale\_

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning. Il Dott. Amufli presenta le evidenze, l'allegato A della Rendicontazione sociale
- 2) Rafforzare e condividere la cultura dell'autovalutazione (in collegamento con il progetto "Active Learning/Assesment for Learning") e della valutazione formativa per la certificazione delle competenze.
- 3) continuità' fra i 3 ordini di scuola (si registrano conferme da infanzia a primaria del 100%, da primaria a secondaria del 70%, con il percorso Cambridge è stata implementata la continuità).

*Learn, discover, share*

#### Sedi scuola

Sede centrale: Via S.Gallo 105/Viale Lavagnini 11 - FI

Sede succursale: Viale Matteotti 52 - FI

Sede succursale: Via Lupi 8 - FI



Certificazione del Sistema di Gestione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro secondo la norma OHSAS 18001 (Kiwa Cernit S.p.A. PIANO DI CERTIFICAZIONE N. 11178)



**Cambridge Assessment  
International Education**

Cambridge International School

Il Presidente del Cdl chiede di poter diffondere il documento inviando una mail a tutte famiglie in cui si comunica il link dove è possibile scaricare tale documentazione.

## 5. Fondo Welfare per il personale scolastico

Il Direttore Amulfi informa che la scuola ha creato un fondo per il sostegno del personale scolastico di tutte le categorie in collaborazione con le rappresentanze sindacali aziendali il Piano Welfare Aziendale 2019, ossia un'integrazione non monetaria alla retribuzione per migliorare il benessere dei lavoratori.

Per il momento il Kindergarten ha devoluto a favore dei dipendenti la somma di 29.600€ che sarà distribuita tra i dipendenti attualmente al Kindergarten, assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato (anche in congedo di maternità ed in apprendistato) in forza dal 31/10/2019.

Ciascun dipendente avrà a disposizione un importo, il Credito Welfare, che sarà spendibile in beni e servizi a partire dal 22 Gennaio 2020, pari a:

- 400,00€ (quattrocento/00) per i dipendenti contratto di lavoro a tempo indeterminato full time o part time oltre il 75%
- 300,00€ (trecento/00) per i dipendenti contratto di lavoro a tempo indeterminato part time dal 50% al 75%
- 200,00€ (duecento/00) per i dipendenti contratto di lavoro a tempo indeterminato part time dal 25% al 50%
- 100,00€ (cento/00) per i dipendenti contratto di lavoro a tempo indeterminato fino al 25%.

Le opportunità offerte nell'ambito del piano saranno a disposizione tramite la piattaforma di Edenred.

Il Direttore Amulfi informa che qualsiasi famiglia potrà contribuire a questo fondo attraverso "school bonus" (erogazioni liberali in denaro a favore della scuola) e donazioni defiscalizzate, che sarà gestito dal Consiglio di Istituto.

La scuola si impegna a preparare ogni anno una rendicontazione del Piano Welfare.

In merito al tema dei fondi la componente genitori propone di costituire un fondo per la gestione di altre iniziative. Il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Di Lorenzo propone di istituire un fondo libero per diverse azioni liberali, come ad esempio borse di studio, rifacimento del piazzale, beneficenza, ecc.).

All'unanimità viene deciso di tenere una gestione separata dei due fondi:

- 1) Il fondo Welfare
- 2) Il fondo per le Iniziative scolastiche.

## 6. Iniziativa a favore della ONLUS Marta Cappelli

Il Direttore Amulfi ricorda che, come comunicato durante lo scorso Cdl del 24/10/2019 che da parte di alcuni genitori è stata avanzata la proposta di ripetere l'evento delle Olimpiadi sportive della scuola per la raccolta di fondi a favore della Fondazione Marta Cappelli e del progetto di ristrutturazione della Casa Marta. Il progetto prevede la costruzione di una struttura per accogliere le famiglie dei bambini ricoverati dall'ospedale Meyer.

La Polisportiva UnDueTre Sport (Bimbi in Movimento) sarebbe disponibile a dare il suo contributo mettendo a disposizione gratuitamente il suo personale sportivo, se Kindergarten si occuperà di seguire l'organizzazione dell'iniziativa.

Il Cdl approva all'unanimità l'organizzazione delle Olimpiadi sportive e di devolvere il ricavato alla ONLUS Marta Cappelli.

## 7. Integrazione al Regolamento d'istituto: ingresso alunni a scuola

La componente docenti chiede di poter apportare una modifica all'art. 47 del Regolamento d'Istituto (Capo IV – Sez. 1) dove è disciplinato come funziona l'ingresso a scuola per l'asilo nido, la scuola dell'infanzia e la scuola secondaria di primo grado ma per la scuola primaria non sono specificate le modalità

*Learn, discover, share*

### Sedi scuola

Sede centrale: Via S.Gallo 105/Viale Lavagnini 11 - FI

Sede succursale: Viale Matteotti 52 - FI

Sede succursale: Via Lupi 8 - FI



Certificazione del Sistema di Gestione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro secondo la norma OHSAS 18001 (Kiwa Cernit S.p.A. PIANO DI CERTIFICAZIONE N. 11178)



**Cambridge Assessment  
International Education**

Cambridge International School



Il Cdl decide che la formulazione di una proposta verrà curata dalla scuola e da un gruppo di genitori della scuola primaria, i cui componenti sono scelti o fra i rappresentanti di classe o fra i membri del Cdl. Si propongono Centrone e Osella. Questo gruppo di lavoro si riunirà lo stesso giorno in cui si riunirà la Commissione di Disciplina.

La componente ATA presenta un'altra proposta di modifica del Regolamento d'istituto, in particolare dell'art. 39 – Sez. 3 – Capo III:

- cambio del titolo dell'articolo da "Divisa per il personale scolastico" a "Cartellino di riconoscimento e divisa"
- istituzione dell'utilizzo del cartellino di riconoscimento, durante l'orario di servizio, per tutto il personale amministrativo, ausiliario, educativo e docente.
- esonero dell'utilizzo della divisa per tutto il personale amministrativo.

Viene deciso che tali modifiche al Regolamento verranno inserite nell'o.d.g. del prossimo Cdl.

## 8. Varie ed eventuali

Il Direttore Amulfi comunica che i fondi raccolti durante l'asta di beneficenza WE ART, organizzata da LABA (Libera Accademia delle Belle Arti) con la partecipazione di Kindergarten e svoltasi a Firenze il 13/05/2017, che dovevano essere destinati al restauro di due opere lignee del fiorentino Benedetto da Maiano rovinate dal terremoto del 2016 in Abruzzo, non sono ancora stati consegnati, poiché LABA ha incontrato numerose difficoltà burocratiche con l'Ufficio dei Beni Culturali di Norcia e Spoleto. Pertanto, in data 21 marzo 2019, il Direttore di LABA, Mauro Manetti, insieme al Direttore di Kindergarten, Leonardo Amulfi, insieme al comitato dei genitori del Kindergarten costituitosi nel 2017 per la promozione dell'iniziativa WE ART hanno deliberato il cambio di destinazione dei fondi, per l'ammontare di 15.433,05 € a favore dell'associazione no profit "Friends of Florence" per il restauro del Crocifisso dell'altare maggiore di Santa Maria Novella di Firenze, preservando in questo modo la destinazione iniziale ma riferendola al territorio locale fiorentino. Purtroppo, però, non è stato possibile dar seguito alle delibere allegate sulla destinazione dei fondi perché il preventivo finale del restauro era doppio rispetto all'importo disponibile a causa delle spese di trasporto del Crocifisso che non erano state incluse inizialmente. Infine è stata presa la decisione di donare i fondi raccolti all'Associazione Agata Smeralda ONLUS, impegnata in progetti a tutela della vita (come le adozioni a distanza), sebbene tali fondi avessero avuto all'inizio un altro tipo di destinazione, il restauro di opere d'arte.

Il Presidente, constatato che sono ormai le ore 18.00 e che non ci sono altri punti in discussione, né argomenti proposti tra le varie ed eventuali, dichiara terminata la seduta.

Il Segretario

*Dott.ssa Chiara Banci*

Il Presidente del Consiglio di Istituto

*Dott. Giuseppe Giusto*

*Learn, discover, share*

## Sedi scuola

Sede centrale: Via S.Gallo 105/Viale Lavagnini 11 - FI

Sede succursale: Viale Matteotti 52 - FI

Sede succursale: Via Lupi 8 - FI



Certificazione del Sistema di Gestione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro secondo la norma OHSAS 18001 (Kiwa Cernmet S.p.A. PIANO DI CERTIFICAZIONE N. 11178)



**Cambridge Assessment  
International Education**

Cambridge International School