

COGNITA



Policy sull'Utilizzo dei Dispositivi Informatici e sulla Sicurezza Digitale

Aggiornata giugno 2023

1 Introduzione

1.1. L'utilizzo della tecnologia come strumento è diventato parte integrante della vita scolastica.

1.2. Le Scuole Cognita si impegnano per un utilizzo efficace della tecnologia per l'insegnamento, l'apprendimento e la gestione amministrativa scolastica. Si impegnano anche a proteggere lo staff, gli studenti, i genitori e i visitatori dai pericoli derivanti dallo scorretto uso della tecnologia. La scuola mira a sviluppare l'autonomia degli alunni e a renderli responsabili per l'utilizzo dei dispositivi elettronici. I dispositivi vengono quotidianamente portati a casa e a scuola dagli alunni della scuola secondaria di primo grado e possono essere portati a casa a discrezione del docente nella scuola primaria.

1.3. La scuola promuove attivamente la partecipazione dei genitori per contribuire alla salvaguardia del benessere degli studenti e per promuovere un utilizzo sicuro della tecnologia.

1.4. Questa policy si applica a:

- Tutti i dispositivi e le attrezzature tecnologiche collegati alla rete scolastica.
- Tutti i dispositivi tecnologici forniti dalla scuola ai dipendenti e ai collaboratori, sia in sede che al di fuori della sede.
- Tutti i dispositivi tecnologici forniti dalla scuola agli studenti tramite il nostro programma di dispositivi personali 1-to-1, sia in sede che al di fuori della sede.
- Tutte le applicazioni e i servizi informatici forniti dalla scuola per l'insegnamento, l'apprendimento e l'amministrazione.
- Tutte le applicazioni e i servizi informatici disponibili online e accessibili tramite la rete scolastica

1.5. Una copia di questa policy è disponibile per il personale, gli studenti, i genitori e i visitatori su richiesta e sul sito web della scuola.

1.6. In caso di violazione di questa policy e dei suoi requisiti, la mancata lettura di questa policy non sarà accettata come difesa/scusa.

2 Obiettivo della Policy

2.1 Promuovere un uso responsabile della tecnologia e dei servizi informatici da parte dello staff, degli studenti, dei genitori e dei visitatori.

2.2 Definire i limiti e le possibilità di utilizzo della tecnologia e dei servizi informatici offerti dalla scuola, sia in sede che al di fuori della sede.

2.3 Definire le responsabilità di tutto il personale, degli studenti, dei genitori e dei visitatori.

2.4 Educare e incoraggiare gli studenti a sfruttare al meglio le opportunità educative offerte dall'utilizzo della tecnologia a scuola.

2.5 Salvaguardare e promuovere il benessere degli studenti, anticipando e prevenendo i rischi derivanti da:

- Esposizione a materiale dannoso o inappropriato (come materiale pornografico, razzista o offensivo).
- Contatti inappropriati da parte di estranei.
- Cyberbullismo e abusi.
- Copia e condivisione di dati personali e immagini.

2.6 Definire il Filtraggio e il Monitoraggio Digitale sui dispositivi scolastici e sulla rete scolastica.

2.7 Specificare i requisiti per segnalare un uso improprio della tecnologia.

3 Applicazione della Policy

3.1 Questa policy si applica a tutto il personale, agli studenti, ai genitori e ai visitatori della scuola.

3.2 Questa policy riguarda tutti i dispositivi tecnologici, informatici e di comunicazione, l'hardware e il software di rete, nonché i servizi e le applicazioni ad essi associati, tra cui:

- La rete scolastica, l'accesso WIFI e a internet.
- Tablet, desktop e laptop.
- Telefoni cellulari, smartphone e smartwatch.
- Dispositivi per audio, immagini fisse e video (ad esempio, lettori musicali personali e dispositivi GoPro).
- Display digitali e Lavagne Interattive.
- Stampanti.
- Applicazioni di comunicazione e collaborazione (ad esempio, Outlook e Teams, Google Apps).
- Ambienti Virtuali di Apprendimento.
- App di messaggistica mobile (ad esempio, Snapchat e WhatsApp); e social media (ad esempio, Facebook, Instagram, TikTok).

3.3 Questa policy si applica all'uso della tecnologia fornita dalla scuola sia all'interno che all'esterno delle sedi scolastiche.

3.4 Questa policy si applica a qualsiasi membro della comunità scolastica.

4 Contatti

4.1 Il contatto principale per qualunque tipo di problema tecnico, furto, smarrimento, danneggiamento, domande e chiarimenti è it@florencebilingualschool.it.

4.2 Per qualsiasi altra informazione si deve fare riferimento al Front Desk della sede di competenza.

5 Ruoli e responsabilità

5.1 Il presente documento di policy è stato redatto e approvato sotto la supervisione del Direttore della Scuola e del Consiglio di Presidenza/Senior Leadership team. Il Consiglio di Istituto ne viene informato.

5.2 Il Direttore della scuola è responsabile della pubblicazione di questa policy e dell'implementazione e monitoraggio continuo della stessa.

5.3 Il Direttore IT Europeo di Cognita è responsabile di garantire che la tecnologia e i servizi informatici siano implementati e monitorati in conformità con questa policy.

5.4 Tutto il personale, gli studenti, i genitori e i visitatori devono attenersi a questa policy.

6 Utilizzo sicuro della tecnologia

6.1 La scuola si impegna affinché vi sia l'uso sicuro della tecnologia per l'insegnamento, l'apprendimento e la gestione amministrativa della scuola.

6.2 L'uso della tecnologia deve essere responsabile, rispettoso verso gli altri e deve seguire tutti gli aspetti legali. Il personale, gli studenti, i genitori e i visitatori sono responsabili delle proprie azioni, condotta e comportamento.

6.3 La scuola sosterrà l'uso della tecnologia e fornirà un accesso a Internet il più ampio possibile, bilanciando le esigenze educative degli studenti, la sicurezza e il benessere del personale, degli studenti, dei genitori e dei visitatori, nonché la sicurezza e l'integrità dei nostri sistemi.

6.4 Sono presenti strumenti di monitoraggio e registrazione per garantire la sicurezza e la tutela del personale, degli studenti, dei genitori e dei visitatori.

6.5 Ai fini di tutela dei bambini e dei ragazzi, i dispositivi personali 1-to-1 degli studenti sono dotati di software di monitoraggio preinstallato. Il software fornisce dati in tempo reale e storici sull'utilizzo del dispositivo, ad esempio la navigazione web.

6.6 Vogliamo che gli studenti si godano l'uso della tecnologia e diventino utenti competenti, poiché la tecnologia è diventata una parte fondamentale dell'istruzione, non solo come veicolo per fornire un'ottima didattica e facilitare l'apprendimento, ma anche come piattaforma per la collaborazione e la produttività.

6.7 Agli studenti verrà insegnata l'importanza dell'uso sicuro e responsabile della tecnologia per aiutarli a proteggersi e proteggere gli altri.

6.8 La scuola incoraggia attivamente la partecipazione dei genitori per contribuire a promuovere l'uso sicuro della tecnologia da parte dei loro figli.

6.9 Eventuali preoccupazioni riguardanti l'uso non sicuro o inappropriato della tecnologia devono essere segnalate alla scuola il prima possibile.

6.10 Qualsiasi incidente grave che coinvolga l'uso non consapevole o inappropriato della tecnologia dovrà essere segnalato tempestivamente alla scuola che registrerà e indagherà sulla questione.

7 Diritto di utilizzare la rete e l'attrezzatura scolastica

7.1 I dipendenti e gli studenti della scuola riceveranno un nome utente e una password per accedere ai dispositivi.

7.2 Alcune risorse condivise potranno avere un nome utente e una password generici per l'accesso.

7.3 Tutti i dispositivi della scuola rimangono proprietà della scuola stessa. La scuola ha il diritto di ritirare un dispositivo assegnato o revocare gli accessi in qualsiasi momento.

7.4 I dispositivi della scuola devono essere collegati alla rete scolastica dedicata. I dispositivi personali devono essere collegati solo alla rete per gli ospiti.

7.5 È vietato qualsiasi tentativo di accesso non autorizzato.

7.6 Ai dipendenti e agli studenti della scuola possono essere assegnati dispositivi per l'insegnamento, l'apprendimento o la gestione amministrativa scolastica:

- Gli studenti che hanno ricevuto un dispositivo 1-to-1 possono utilizzare il dispositivo nelle lezioni sotto la direzione del loro insegnante.
- I dipendenti e gli studenti della scuola sono responsabili del corretto utilizzo e della custodia del dispositivo quando quest'ultimo viene portato fuori dalla sede scolastica.
- I dispositivi e gli accessori forniti dalla scuola devono essere restituiti in buone condizioni (fatta salva l'usura per il normale utilizzo) e perfettamente funzionanti.
- Il personale e i genitori degli studenti sono responsabili dei costi di riparazione/sostituzione dei dispositivi nel caso in cui presentino dei danni causati da scorretto utilizzo o negligenza. Vedi punto 16.
- Il personale e i genitori degli studenti sono responsabili dei costi di sostituzione dei dispositivi in caso di perdita di possesso causato da scorretto utilizzo o negligenza. Vedi punto 16.

7.7 La scuola mette a disposizione ulteriori device nel caso in cui ci siano esigenze particolari come laboratori o attività extra.

7.8 I dipendenti e gli studenti della scuola non possono utilizzare o cercare di utilizzare dispositivi e risorse informatiche assegnate a un'altra persona, tranne quando esplicitamente autorizzati.

8 Utilizzo appropriato della tecnologia per la sicurezza digitale

8.1 La scuola fornisce credenziali d'accesso a varie piattaforme / dispositivi al personale, agli studenti e ai genitori.

Per la sicurezza di tutti è importante:

- Non consentire ad altre persone di utilizzare il proprio account.
- Non utilizzare l'account di qualcun altro.
- Bloccare il dispositivo o fare il logout dal proprio account quando non in uso.
- Utilizzare solo le applicazioni scolastiche consentite e l'email per le attività ufficiali della scuola e la corrispondenza digitale.

8.2 La scuola fornisce Hardware e Software tecnologici per supportare l'istruzione e l'amministrazione della scuola.

- Si richiede a chi utilizza qualsiasi attrezzatura o dispositivo della scuola di prendersene cura osservando un comportamento responsabile.
- I dispositivi e l'attrezzatura scolastica non deve essere portata via dai locali della scuola, tranne nei seguenti casi:
 - Il dispositivo è assegnato a un membro del personale;
 - Il dispositivo è assegnato a uno studente tramite il programma 1-to-1;
 - C'è un'autorizzazione scritta da un membro del Consiglio di Presidenza/Senior Leadership team della Scuola.
- L'attrezzatura tecnologica della scuola assegnata al personale e agli studenti è responsabilità del titolare dell'assegnazione.
- I device portatili non devono mai essere lasciati incustoditi.
- La perdita o il danneggiamento dei device della scuola deve essere segnalata alla scuola nel più breve tempo possibile.
- Il furto di un device della scuola assegnato a un membro del personale o a uno studente tramite il programma 1-to-1 deve essere segnalato alla polizia e comunicato alla scuola nel più breve tempo possibile. Vedi punto 16.
- L'abuso o il danneggiamento dell'attrezzatura scolastica comporterà il risarcimento dei costi completi di riparazione o sostituzione dell'attrezzatura da parte del responsabile.

Non è permesso:

- Tentare di installare software su un dispositivo di proprietà o fornito dalla scuola se non espressamente approvato dalla scuola stessa.
- Scaricare o accedere a software illegali.
- Scaricare software dalla rete della scuola su supporti portatili o dispositivi personali.
- Tentare di copiare o rimuovere software da un dispositivo di proprietà o fornito dalla scuola.
- Tentare di alterare la configurazione dell'attrezzatura hardware o di eventuali software correlati.

8.3 La scuola fornisce strumenti per l'accesso e la memorizzazione dei dati.

Non è permesso:

- Accedere o cercare di accedere a dati per i quali non si è autorizzati.
- Danneggiare documenti digitali appartenenti ad altri utenti.

È responsabilità di ogni singolo utente assicurarsi di non violare i diritti di proprietà intellettuale, compresi copyright, marchi registrati, brevetti, diritti di design e diritti morali.

8.4 La scuola si impegna a tutelare i propri alunni e, per quanto possibile, a mitigare tutti i rischi di sicurezza associati alla tecnologia.

- **La scuola dispone di sistemi di filtraggio per bloccare l'accesso a materiale inappropriato.**
- Non è permesso:
 - Provare ad aggirare i sistemi di filtraggio.

- Utilizzare software o risorse progettati per eludere i filtri e accedere a siti bloccati.
- La possibilità di accesso ad un contenuto inappropriato su un dispositivo della scuola o sulla rete della scuola deve essere segnalato nel più breve tempo possibile.
- La scuola dispone di sistemi di sicurezza per bloccare e proteggere da virus informatici o altri software dannosi come spyware.
- Le preoccupazioni riguardanti virus e altri software dannosi possono essere segnalate alla scuola che fornirà chiarimenti e interverrà al fine di assicurare la sicurezza informatica.

8.5 È responsabilità di tutti gli utenti affrontare l'esperienza in rete in maniera attenta e responsabile, per il benessere di sé stessi e degli altri sia su dispositivi personali che scolastici.

- Cyberbullismo: gli studenti non devono utilizzare gli strumenti informatici per arrecare danni ad altri.
- Sconosciuti: gli studenti non devono utilizzare gli strumenti informatici per contattare o interagire con persone sconosciute.
- Condivisione di immagini/video a sfondo sessuale: gli studenti non devono utilizzare gli strumenti informatici per creare o condividere contenuti sessualizzati, inclusi immagini, audio, video e testi.
- Le preoccupazioni riguardanti il benessere associato all'uso della tecnologia devono essere segnalate alla scuola nel più breve tempo possibile.

8.6 La scuola fornisce un accesso appropriato a Internet e ai social media per supportare l'istruzione e la gestione degli affari scolastici.

- Internet offre opportunità senza precedenti per ottenere informazioni, partecipare a discussioni e collaborare con individui, organizzazioni e gruppi di tutto il mondo al fine di aumentare competenze, conoscenze e capacità.
- La scuola sostiene attivamente l'accesso alla più ampia varietà di risorse informative disponibili, accompagnato dallo sviluppo delle competenze necessarie per filtrare, analizzare, interpretare e valutare le informazioni incontrate.
- Il personale, gli studenti e i visitatori non devono utilizzare un dispositivo scolastico o la rete scolastica per visitare siti Internet che contengono materiale osceno, illegale, offensivo, pornografico, estremista o inappropriato.
- Il personale, gli studenti e i visitatori non devono utilizzare un dispositivo scolastico o la rete scolastica per accedere a siti di gioco d'azzardo.
- Il personale, gli studenti e i visitatori sono responsabili di segnalare alla scuola qualsiasi materiale inappropriato a cui si possa avere accesso su un dispositivo scolastico o sulla rete scolastica in modo che possa essere tempestivamente bloccato.
- La privacy del personale, degli studenti e dei visitatori deve sempre essere riconosciuta e rispettata sui siti e sui social media.
- Il personale non deve essere in contatto con alcun alunno di età inferiore ai diciotto anni su qualsiasi sito di social networking o tramite smartphone personali.

9 Accesso ai dispositivi assegnati e al contenuto IT:

- I dispositivi scolastici assegnati al personale e agli studenti sono destinati esclusivamente all'uso dell'assegnatario.

- I dispositivi degli studenti possono contenere un'applicazione di gestione della classe che consente al docente di controllare e visualizzare lo schermo degli studenti durante la lezione.
- I dispositivi Cognita possono contenere applicazioni di supporto remoto che consentono al personale di supporto IT di accedere ai dispositivi per fornire assistenza remota.
- Cognita si riserva il diritto di accedere a un dispositivo assegnato e monitorarne l'uso e il contenuto in seguito a circostanze speciali, tra cui, ma non solo:
 - Per individuare e/o prevenire reati.
 - Per garantire la protezione della sicurezza del sistema (ad esempio, virus, malware, hacking o altri rischi).
 - Per indagare su un possibile uso improprio, abuso e/o attività illegale.
 - Per garantire l'integrità dei dispositivi scolastici e dei sistemi IT.
- I dati su un dispositivo Cognita o accessibili tramite un dispositivo Cognita sono conformi alle politiche sulla privacy di Cognita e della scuola.

10 Foto e immagini

10.1 La scuola considera foto e video come dati personali. E' necessario il consenso scritto dei genitori per pubblicare immagini o video a fini di pubblicità esterna, come sul sito web, e a fini interni, come un annuario o su un portale per i genitori. I genitori e i tutori possono revocare questo permesso in qualsiasi momento informando per iscritto il Team Amministrativo della scuola.

10.2 Il Codice di Condotta Cognita per il personale stabilisce che "Cognita non consente l'uso di telefoni cellulari personali e fotocamere da parte del personale in presenza degli alunni".

10.3 Al personale, agli studenti, ai genitori e ai visitatori non è consentito utilizzare dispositivi come telefoni cellulari, fotocamere, smartwatch o registrazioni digitali per fotografare o registrare membri del personale o studenti senza il loro permesso. Il permesso può essere concesso per iscritto da parte di un membro del Consiglio di Presidenza/Senior Leadership Team dalla scuola in caso di spettacoli/eventi organizzati dalla scuola.

10.4 Si chiede ai genitori di attenersi a quanto segue quando si fanno video o fotografie durante gli eventi scolastici: si richiede di non pubblicare materiale su altri alunni su portali pubblici senza il permesso della famiglia interessata. È illegale vendere o distribuire registrazioni di eventi senza il permesso degli interessati.

11 Utilizzo delle attrezzature scolastiche per uso personale

11.1 I dispositivi e i sistemi informatici della scuola sono forniti esclusivamente per l'attività scolastica; nel caso deciate di utilizzare le attrezzature o i sistemi informatici per uso personale, si informa che sarà a vostro rischio e potrebbe essere considerato una violazione della Policy sulla Sicurezza Digitale. Inoltre, si informa che, come indicato nella Sezione 9 di questa Policy, Cognita ha il diritto di accedere e monitorare l'uso dei device scolastici, comprese le comunicazioni personali che potrebbero essere state effettuate attraverso tali mezzi.

11.2 Su un dispositivo scolastico è consentita l'installazione solo di software e applicazioni approvati dalla scuola.

11.3 I dispositivi e la rete scolastica non devono essere utilizzati per svolgere attività di commercio illegale.

11.4 Effettuare transazioni private o finanziarie su attrezzature condivise comporta dei rischi e i vostri dati personali potrebbero non essere al sicuro.

12 Utilizzo di dispositivi personali a scuola

12.1 I dispositivi personali del personale non sono autorizzati a connettersi alla rete della scuola se non tramite la rete Wi-Fi per gli ospiti.

12.2 Gli studenti non possono portare altri dispositivi personali a scuola, indipendentemente dal fatto che siano o meno a scopo educativo.

13 Procedure

13.1 Il personale, gli studenti, i genitori e i visitatori della scuola che abbiano una preoccupazione o un incidente legato a qualunque aspetto informatico devono intraprendere le seguenti azioni:

- Interrompere immediatamente l'attività dannosa.
- Evitare di divulgare l'incidente ad altre persone.
- Conservare le prove per facilitare eventuali indagini.
- Notificare l'incidente o la preoccupazione alla scuola.

13.2 Qualsiasi preoccupazione riguardante l'uso non consapevole o inappropriato della tecnologia o riguardante il benessere legato all'uso della tecnologia deve essere segnalata alla scuola il prima possibile.

13.3 L'accesso a materiale inappropriato e le preoccupazioni riguardanti virus e altri software dannosi su un dispositivo scolastico o sulla rete della scuola devono essere segnalate alla scuola il prima possibile.

13.4 La perdita, il danneggiamento o il furto dell'attrezzatura scolastica devono essere segnalati alla scuola al più presto; il furto deve essere segnalato anche alla polizia.

13.5 Gli studenti devono assumersi la responsabilità dell'uso dell'attrezzatura informatica sia a scuola che a casa; nel caso in cui i genitori o i tutori abbiano preoccupazioni o siano a conoscenza di un problema, incoraggiamo vivamente una comunicazione tempestiva con la scuola in modo da poter offrire consigli e supporto.

13.6 La scuola ha il dovere di segnalare preoccupazioni/abusi gravi alle autorità competenti per la protezione dei minori o alla polizia, in conformità con i requisiti di legge.

14 Revoca dei diritti di rete/Sanzioni

14.1 Chiunque venga trovato a violare la presente Policy potrebbe vedere revocati i propri diritti di accesso alla rete e potrebbe essere soggetto a ulteriori azioni disciplinari.

14.2 La scuola si riserva il diritto di revocare l'accesso alla rete in qualsiasi momento.

14.3 La scuola potrebbe informare la polizia o altre autorità in caso di sospette attività illecite.

14.4 La scuola prende sul serio le proprie responsabilità in relazione alla sicurezza digitale e all'uso della tecnologia da parte del personale, degli studenti, dei genitori e dei visitatori e comprende l'importanza di monitorare, valutare e rivedere regolarmente le proprie politiche e procedure.

15 Regole per un uso corretto dei dispositivi

15.1 Gli studenti e il personale sono responsabili del dispositivo assegnatogli dalla scuola.

15.2 Gli studenti e il personale devono fare un uso corretto del dispositivo, il che significa che:

- Il dispositivo deve essere sempre utilizzato su un tavolo o una scrivania e mai per terra, su una sedia, ecc.
- Il dispositivo non deve avere adesivi o altri segni, a parte un piccolo adesivo (circa 5 centimetri) con il nome dello studente e non deve, in nessun caso, essere inciso, dipinto o decorato.
- Quando il computer non è in uso, deve rimanere all'interno della custodia fornita allo studente insieme al dispositivo. Nel caso dell'iPad, il coperchio deve essere chiuso.
- Il dispositivo e la custodia devono essere tenuti con cura e trattati con rispetto.
- Il dispositivo può avere solo le applicazioni e il software consentiti dalla scuola. Gli studenti devono utilizzare solo siti di natura educativa e consentiti dalla scuola. Se lo studente ha dubbi sulla adeguatezza di un'applicazione o di un sito web, deve chiedere informazioni al proprio docente.
- Il dispositivo, quando portato a casa, deve essere riportato a scuola già carico.
- Il dispositivo non può essere lasciato a scuola incustodito (ad esempio sotto un banco o, in caso di personale scolastico, in aula insegnanti o su uno scaffale) ma può essere solo consegnato espressamente a un front desk o al tecnico IT.
- Lo studente può utilizzare delle cuffie se autorizzate da un insegnante.
- Il personale e gli studenti possono utilizzare un mouse come dispositivo esterno, purché sia compatibile con il dispositivo. Qualsiasi altro dispositivo esterno deve essere approvato previa richiesta via email al dipartimento IT (it@florencebilingualschool.it).
- L'utilizzo delle memorie esterne (USB, Hd esterno) non è consentito.
- Tutti i dispositivi devono essere collegati alla rete Wi-Fi "Cognita Students" quando si trovano a scuola. In nessun caso è consentito l'uso di altre reti.
- Il personale e gli studenti non devono utilizzare una VPN in nessun caso.
- Il personale e gli studenti devono bloccare il proprio dispositivo quando lasciano la scrivania, anche per breve tempo.
- L'uso delle password per accedere al computer e al software deve essere strettamente personale e non trasferibile. Il personale e gli studenti devono assicurarsi di mantenere riservata

la propria password. Se questa password viene compromessa, deve essere comunicato nel più breve tempo possibile al dipartimento IT.

16 Danneggiamenti, furto e smarrimento

[da leggere con attenzione]

- 16.1** Eventuali problemi o danni al dispositivo, che influenzino o meno il suo funzionamento, devono essere sempre prontamente comunicati al dipartimento IT tramite email (it@florencebilingualschool.it). Gli studenti della scuola secondaria di primo grado possono informare direttamente il dipartimento IT ma questo non esime la famiglia dalla segnalazione scritta.
- 16.2** Se il dispositivo è danneggiato e lo studente è responsabile, per negligenza o incuria (anche accidentale), o se non ha rispettato le regole descritte in questa policy, i genitori o tutori dovranno pagare il costo della riparazione per un importo totale massimo di 500,00€. Se il dispositivo risulta danneggiato irrimediabilmente, i genitori o tutori dovranno pagare il costo completo della sostituzione.
Ogni caso verrà analizzato singolarmente. La responsabilità e i costi conseguenti possono essere contestati, ma la decisione finale spetta alla scuola e non può essere appellata.
- 16.3** Se il computer viene perso, i genitori dello studente o il dipendente dovranno pagare il costo completo della sostituzione.
- 16.4** Se il computer viene rubato, la famiglia o il dipendente deve presentare una denuncia alla polizia e fornirne copia alla scuola. Per quanto riguarda i costi di sostituzione, saranno prese in considerazione le circostanze. Se il furto non è in alcun modo attribuibile allo studente, alla famiglia o al dipendente, ad esempio se è stato rubato da un armadietto chiuso a chiave, il dispositivo verrà sostituito gratuitamente. Se è stato rubato a causa di negligenza o incuria, i genitori o il dipendente saranno responsabili del costo completo di sostituzione.
- 16.5** Se un dispositivo viene perso o rubato, deve essere segnalato immediatamente al Dipartimento IT poiché potrebbe essere possibile localizzare la posizione del dispositivo.
- 16.6** Le penne e i caricabatterie sono accessori forniti con i Laptop/iPad e, se persi, rubati o danneggiati (sia deliberatamente che accidentalmente), il costo completo di sostituzione sarà a carico della famiglia.

17 Consegna e ritiro dei dispositivi

- 17.1** La consegna dei dispositivi avviene nelle prime settimane dell'anno scolastico.
- I Laptop vengono forniti insieme a un caricatore e alla cover di protezione
 - Gli iPad vengono forniti insieme a una cover di protezione e una iPen. Gli iPad normalmente vengono tenuti sempre a scuola.
- 17.2** I dispositivi potranno presentare leggeri segni di usura che non ne pregiudicano il funzionamento.
- 17.3** Per i dispositivi consegnati a casa, il personale, gli studenti e le famiglie:

- avranno una settimana di tempo per controllare il corretto funzionamento dei dispositivi e l'integrità estetica.
 - Se dovessero essere presenti evidenti difetti o il dispositivo dovesse presentare condizioni che ne pregiudicano il normale utilizzo, dovranno comunicarlo immediatamente entro e non oltre la suddetta settimana e la scuola provvederà alla sostituzione.
- 17.4 Quanto appena descritto non si applica se il dispositivo era già assegnato allo studente o al dipendente dall'anno scolastico precedente.
- 17.5 Durante l'anno verranno effettuati controlli periodici sullo stato dei dispositivi per garantirne lo stato, l'efficienza e la durabilità.
- 17.6 Alla riconsegna dei dispositivi, al termine della frequenza della scuola, prima della pausa estiva o per altri motivi decisi della scuola:
- I dispositivi dovranno essere restituiti nello stato in cui sono stati consegnati, salvo i segni di usura dati dal normale utilizzo.
 - Gli accessori dovranno essere restituiti nello stato in cui sono stati consegnati, salvo i segni di usura dati dal normale utilizzo.
- 17.7 La riconsegna deve essere effettuata o al front desk o al tecnico del dipartimento IT, salvo differente comunicazione scritta da parte della scuola. In particolare, il dispositivo non può essere lasciato genericamente a scuola incustodito (ad esempio sotto un banco o, in caso di personale scolastico, in aula insegnanti o su uno scaffale). In caso di abbandono a scuola e non ritrovamento, lo smarrimento verrà trattato come descritto al punto 16 "DANNEGGIAMENTI, FURTO E SMARRIMENTO".
- 17.8 Tutti i dispositivi devono essere restituiti prima che il membro del personale o lo studente lascino la Florence Bilingual School o verrà addebitato il costo completo della sostituzione, salvo diversa indicazione.

18 procedura per malfunzionamenti riparazioni

- 18.1 Nel caso in cui dovesse essere necessario un intervento tecnico, il membro del personale, lo studente o la famiglia potranno lasciare il proprio dispositivo al Front Desk della sede di riferimento o al tecnico del dipartimento IT.
- 18.2 In nessun caso i dispositivi possono essere lasciati in altri luoghi della scuola (es. sotto il banco o, per il personale, l'aula docenti) o affidati a terze persone.
- 18.3 A seguito del primo controllo, nel caso in cui la risoluzione del problema necessiti di un periodo prolungato, il membro del personale o la famiglia verranno informati tramite i canali di comunicazione ufficiali circa i tempi e le modalità di restituzione/sostituzione. La scuola può decidere di consegnare un dispositivo sostitutivo temporaneo per il tempo necessario alla riparazione. La riconsegna verrà effettuata direttamente allo studente o al membro del personale oppure il dispositivo sarà disponibile per il ritiro presso il Front Desk della sede di riferimento.
- 18.4 Per qualsiasi domanda o segnalazione, il referente del Dipartimento IT della scuola può essere contattato all'indirizzo it@florencebilingualschool.it