COGNITA



Regolamento in materia di uscite didattiche

ITALIA

Aggiornato Ottobre 2023

Politica in materia di uscite didattiche

1 Premessa

- 1.1 Il presente regolamento definisce le aspettative e gli obiettivi delle uscite didattiche. Si applica ogni qualvolta la scuola si assume la responsabilità per gli **alunni** impegnati in attività didattiche fuori sede. Il regolamento sostiene il principio di inclusione.
- 1.2 Si applica a tutti gli alunni, inclusi quelli in età prescolare.

2 Dichiarazione programmatica

- 2.1 Tutte le scuole del Gruppo Cognita Schools Ltd (Cognita) in Europa devono applicare il presente regolamento e il documento intitolato "Manuale delle uscite didattiche".
- 2.2 Questo regolamento e il Manuale delle uscite didattiche si basano sugli orientamenti contenuti sul sito web www.oeapng.info.
- 2.3 Cognita considera le uscite didattiche parte integrante della propria offerta educativa.
- 2.4 Spetta al Coordinatore Didattico garantire lo svolgimento efficiente e sicuro delle attività e delle uscite didattiche. Tale responsabilità include la conduzione di verifiche preliminari degli adulti accompagnatori, il controllo delle competenze del personale e l'adozione di misure adequate di gestione del rischio.
- 2.5 La supervisione delle uscite didattiche verrà delegata al Coordinatore delle Uscite Didattiche (*Educational Visits Coordinator*, EVC) e, dopo aver nominanto un sostituto, al Vice Coordinatore delle Uscite Didattiche (Deputy Educational Visits Coordinator, DEVC) in linea con le mansioni descritte all'Appendice 1 del Manuale delle uscite scolastiche.
- 2.6 La pianificazione e la conduzione di uscite didattiche specifiche spetta ai responsabili delle visite, in linea con le mansioni descritte sul sito web www.oeapng.info
 - Gli Headteacher del Regno Unito si assicureranno che i viaggi residenziali e all'estero prenotati, siano affidati a agenzie in possesso del Quality Badge LOtC. Gli Headteacher delle scuole in Spagna, Italia e Svizzera si assicureranno che l'apposito modulo per le agenzie sia sempre utilizzato.
- 2.7 I Coordinatori di grado si assicureranno che la prenotazione dei viaggi di istruzione e delle gite all'estero per l'anno 21/22 avvenga attraverso i fornitori dell'Active Learning Group di Cognita (CALG) o fornitori preferiti approvati. In circostanze eccezionali, è possibile richiedere l'approvazione di altri fornitori non CALG al consulente per la didattica e le visite educative. Tutti i fornitori utilizzati per i viaggi di istruzione e per i viaggi all'estero dovrebbero preferibilmente essere in possesso di un LOtC Quality Badge.

3 Principi

- 3.1 Cognita provvederà alla formazione adeguata di tutti i Coordinatori di grado e dell'EVC e metterà a disposizione tutte le informazioni necessarie all'espletamento sicuro delle loro mansioni.
- 3.2 I Coordinatori di grado e il Coordinatore didattico si assicureranno che il personale abbia ricevuto la formazione necessaria per poter condurre e coadiuvare le visite.
- 3.2.1 I Coordinatori di Grado garantiranno che tutte le visite all'estero, residenziali e avventurose fuori sede siano approvate su EVOLVE prima di qualsiasi prenotazione o pagamento e presentate a Cognita non meno di 4 settimane prima della partenza.
 - Gli EVC si assicureranno che tutte le Uscite didattice locali siano inserite nel programma EVOLVE prima della partenza
- 3.3 Cognita, in qualità di datore di lavoro, impartirà ai propri dipendenti la formazione pertinente per ottenere la qualifica di EVC o responsabile delle visite, e metterà a disposizione tutte le informazioni necessarie per l'espletamento sicuro delle loro mansioni.
- 3.4 Tutto il personale è responsabile della tutela degli alunni. I membri del personale che desiderano riferire un potenziale problema associato alla tutela insorto durante o in seguito a una visita dovranno contattare il referente designato alla tutela della scuola (o il Coordinatore Didattico, qualora l'episodio riguardi un adulto). Se il problema interessa la tutela dei minori, il membro del personale potrà contattare direttamente gli organi pubblici pertinenti, quali la polizia o i servizi sociali, soprattutto se sussiste un pericolo imminente o se il minore è a rischio di danni, in conformità con la politica di tutela e protezione dei minori della scuola.
- 3.5 I responsabili delle visite dovranno applicare standard rigorosi in materia di tutela, ivi inclusi gli orientamenti riportati alla prima sezione del documento "Keeping Children Safe in Education" e all'Allegato A. Dovranno altresì rispettare tutte le procedure locali per la tutela dei minori. Il personale accompagnatore dei minori durante le uscite didattiche dovrà garantire che tali visite si svolgano in un ambiente sicuro e propizio all'apprendimento.

Figure di contatto	
Head of School	Leonardo Amulfi
Coordinatore per le uscite didattiche (EVC)	Lorna Conway
Direttore Education di Cognita Europe	Simon Camby
DSL	Helen Stanton
Consulente per le uscite didattiche	Jake Wiid – <u>Jake.Wiid@cognita.com</u>

Fonte delle informazioni sulle uscite didattiche	
Gruppo di consulenti per l'educazione	http://oeapng.info/
fuori sede (Outdoor Education Advisers'	
Panel)	
Orientamenti nazionali	

Ownership and consultation	n _.
Document Sponsor	CEO Europe
Document Author	Jake Wiid Educational Visits Advisor
Consultation & Specialist	
advice	
Document application and publication	
England	No
Wales	No
Spain	Yes
Switzerland	No
Italy	No
Version control	
Current Review Date	September 2023
Next Review date	September 2024
Related documentation	
Related documentation	Educational Visits Handbook
	Staff Code of Conduct
	Safeguarding and Child Protection Policy
	Anti-Bullying Policy
	Behaviour Policy
	First Aid Policy
	Health and Safety Policy
	Health and Safety Handbook
	SCR and Vetting Checks
	Post-Trip Evaluation Form (Evolve)
	Risk Assessment Policy
	Data Protection Policy