

# COGNITA



## **Politica di vigilanza e misure in caso di smarrimento o scomparsa di un minore**

### **ITALIA**

### **Ottobre 2023**

### 1 Premessa

1.1 La scuola Florence Bilingual School adempie con serietà al suo obbligo di assicurare in ogni momento un'adeguata vigilanza degli alunni per garantire la loro sicurezza sia presso i locali del centro che in occasione di visite scolastiche. Il personale responsabile della vigilanza tiene conto della politica di tutela e protezione dei minori, della politica antibullismo e delle norme sanitarie e di sicurezza. Questa politica si applica a tutte le classi di età.

1.2 Questa politica si applica a tutti gli alunni, compresi quelli della fascia prescolare.

### 2 Giornata scolastica

2.1 La giornata scolastica è articolata come segue:

All the campuses	Orario
	7:30-9:00 Ingresso in aula.
	8:20-13:30 Attività didattiche.
	10:20 -10:40 intervallo (in base all'età).
	11:45-14:30 pranzo e intervallo (in base all'età).
	13:30-16:30 Attività didattiche pomeridiane.
	16:05-18:00 uscita da scuola, Attività extracurricolari, tempo libero.

### 3 Disposizioni all'inizio della giornata

3.1 Al momento del loro arrivo a scuola, gli alunni devono fermarsi nell'area comune o andare in classe a seconda dell'orario di arrivo (vedi tabella giornata scolastica)

3.2 Indichiamo di seguito le disposizioni adottate per assicurare la vigilanza prima dell'inizio delle attività scolastiche: è previsto personale di sorveglianza sia docente che non docente.

3.3 Per gli alunni che arrivano con lo scuolabus: lo scuolabus arriva nel giardino della sede Lavagnini. Nella sede Matteotti e Lupi lo scuolabus ferma di fronte all'ingresso. Gli accompagnatori guidano gli studenti all'interno delle rispettive sedi.

### 4 Disposizioni per l'intervallo

Durante l'intervallo, sono in atto le seguenti disposizioni: L'insegnante supervisore o il personale in servizio supervisiona gli studenti in classe o nelle aree di gioco. Se il tempo lo permette, li accompagnano in giardino o nel cortile.

### 5 Disposizioni per la pausa pranzo

5.1 L'insegnante o il personale in servizio accompagna gli studenti nella zona pranzo. Gli insegnanti supervisionano gli studenti e assistono il personale ausiliario ove necessario.

5.2 Dopo pranzo gli insegnanti o il personale di turno supervisionano tutti gli studenti in classe o nell'area giochi interna o esterna.

### 6 Disposizioni per la fine della giornata scolastica

6.1 Gli alunni dovranno lasciare i locali della scuola entro le 18:00. Nessun alunno è autorizzato a soggiornare in qualsiasi area della scuola senza la supervisione di un adulto autorizzato. Gli alunni non possono mai esser lasciati incustoditi dagli insegnanti o dal personale in servizio.

- 6.2 Per gli alunni che prendono lo scuolabus per le attività extracurricolari, è previsto un adulto accompagnatore che consegna gli studenti o ai genitori direttamente nella sede dell'attività extrascolastica (previa lista di autorizzazione) oppure li riporta a scuola entro l'orario di chiusura, consegnando gli studenti al personale in servizio di sorveglianza nelle aree comuni.
- 7 Disposizioni in caso di mancato ritiro al termine dell'orario di apertura della scuola**  
Se un alunno non è stato ritirato da scuola entro le 18:00, devono essere chiamati i genitori, attendere il loro arrivo e informare il Direttore o un membro SLT in caso di problemi.
- 8 Attività del doposcuola**
- 8.1 Durante le attività del doposcuola, gli alunni si trovano sotto la vigilanza di adulti autorizzati. L'adulto avrà un elenco degli alunni partecipanti. Gli alunni non devono mai essere lasciati incustoditi da un insegnante o dal personale in servizio.
- 8.2 Gli alunni non devono uscire senza l'autorizzazione dell'adulto responsabile. Gli insegnanti o il personale in servizio autorizza gli alunni sotto la sua supervisione a lasciare la scuola con un genitore o con un adulto autorizzato dalla famiglia. In caso di dubbi sull'identità/autorizzazione dell'adulto che ritira il bambini, l'insegnante o il personale in servizio è tenuto a chiamare il front desk per verificare l'autorizzazione.
- 9 Incontri sportivi**
- 9.1 Durante gli incontri sportivi la vigilanza è assicurata dagli insegnanti di educazione fisica. Le famiglie saranno sempre informate sull'orario conclusivo delle attività.
- 9.2 Gli alunni non dovranno uscire senza l'autorizzazione dell'adulto responsabile.
- 9.3 Nel caso in cui un alunno non sia stato ritirato, il front desk chiamerà la famiglia e allo stesso tempo chiamerà la famiglia e avviserà il Direttore o un membro dell'SLT.
- 10 Trasporto in pullman da e verso la scuola**
- 10.1 La presenza di un accompagnatore è obbligatoria a bordo dello scuolabus. Gli alunni dovranno comportarsi in modo responsabile e seguire le istruzioni del conducente; in particolare dovranno sempre utilizzare le cinture di sicurezza.
- 10.2 Il Direttore o il Head of Primary/Middle school si riserva il diritto di vietare all'alunno di salire a bordo dello scuolabus o del mezzo in questione se il suo comportamento non soddisfa gli standard richiesti.
- 11 Uscite dalla scuola durante la giornata scolastica**
- 11.1 Si prevede che tutti gli alunni rimangano nei locali della scuola per l'intera giornata, a meno che partecipino ad attività extrascolastiche.
- 12 Obblighi di vigilanza**
- 12.1 Tutti i membri del personale sono chiamati a farsi carico della vigilanza durante l'intervallo e la pausa pranzo secondo il loro orario di servizio.
- 12.2 La vigilanza in classe sarà assicurata dall'insegnante di turno.
- 13 Vigilanza durante le lezioni di educazione fisica e disposizioni sugli spogliatoi**
- 13.1 La vigilanza durante le lezioni di educazione fisica sarà assicurata dal personale docente. Quando gli alunni si trovano negli spogliatoi gli insegnanti assicurano un'adeguata vigilanza senza perdere di vista le esigenze di privacy dell'alunno, nel rispetto della politica di tutela e protezione dei minori.

### 14 Assistenza medica

Se un alunno presenta stati di malessere deve riferirlo al proprio insegnante che cercherà l'assistenza di un addetto al primo soccorso (front desk o altri).

### 15 Vigilanza delle zone appartate

In assenza di vigilanza, è vietato agli alunni l'accesso ad alcune zone della scuola potenzialmente pericolose, come ad esempio i laboratori di scienze, i cortili, le aree destinate alla manutenzione, e alla sorveglianza della scuola.

### 16 Smarrimento o scomparsa di un minore

16.1 In caso di smarrimento o scomparsa di un minore che si trovava presso la sede scolastica, il personale del front desk avviserà immediatamente il Direttore o un membro dell'SLT, che avvierà le procedure di ricerca con il personale ATA (Staff amministrativo e personale delle pulizie).

16.2 In caso di presunto smarrimento o scomparsa di un minore nel corso di una uscita didattica il docente accompagnatore avviserà immediatamente il Direttore o un membro dell'SLT, che avvierà le procedure di ricerca con il supporto delle autorità competenti.

## Politica di vigilanza e misure in caso di smarrimento o scomparsa di un minore

---

<b>Responsabile editoriale e consulenti</b>	
Promotore del documento (carica)	Group Legal Counsel
Autore del documento (nome)	Consulente per la tutela del minore Riveduto Alison Barnett junio 2022
Consultazione - aprile 2017	Dirigenti scolastici dei seguenti istituti: Breaside Prep, Salcombe Prep, Meoncross, Polam e Southbank Hampstead. Vicedirettori didattici: Robin Davies e Danuta Tomasz.

<b>Destinatari</b>	
Destinatari	Genitori di alunni delle scuole del gruppo Cognita Personale scolastico

<b>Applicazione e pubblicazione del documento</b>	
Inghilterra	No
Galles	No
Spagna	No
Italia	Si

<b>Controllo della versione</b>	
Data di entrata in vigore	Settembre 2022
Data di revisione	Settembre 2023

<b>Documentazione connessa</b>	
Documentazione connessa	