

**CONSIGLIO D'ISTITUTO (triennio 2022/25)**

**VERBALE N. 4 del 29/11/2023**

Il giorno 29 novembre 2023, alle ore 16.30, in presenza e in modalità online, si è riunito il Consiglio di Istituto, regolarmente convocato, con il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Approvazione verbale del CDI del 29 giugno 2023;
2. Presentazione School Improvement Plan FBS 2023-24;
3. Approvazione dell'aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa, PTOF;
4. Allocazione classi A.S. 2023-24;
5. Rette scolastiche 2024-25;
6. Approvazione aggiornamento policies;
7. Colloqui con famiglie-docenti;
8. Compiti a casa per studenti.

Il quadro dei consiglieri presenti è riportato nella seguente tabella:

NOME	COMPONENTI	PRESENTE	ASSENTE
Amulfi Leonardo - <i>Direttore e Legale Rappresentante</i>	<i>Membri di diritto</i>	X	
Benettin Marta - <i>Business manager-Direttrice amministrativa</i>	<i>Membri di diritto</i>	X	
Stanton Helen - <i>Head of Middle School</i>	<i>Membri di diritto</i>	X	
Moore Christopher - <i>Head of Primary and Early Years</i>	<i>Membri di diritto</i>	X	
Zadro Giacomo - <i>Presidente del Cdl</i>	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>	X	
Martinez Suárez Anahí	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>	X	
Cecchi Alessio	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>	X	
Antola Giuliano	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>	X	
Horvat Gianluca	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>	X	
Galante Annamaria	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>	X	
Fioravanti Alberto	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>		X
Bongini Francesco	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>	X	
Grahame Joseph	<i>Rappresentanti componente DOCENTI</i>		X
Conway Lorna Andrea	<i>Rappresentanti componente DOCENTI</i>	X	
Pimpinelli Silvia	<i>Rappresentanti componente DOCENTI</i>	X	
Hernandez Sanabria Andreina	<i>Rappresentanti componente DOCENTI</i>	X	
Grimaldi Matteo	<i>Rappresentanti componente DOCENTI</i>	X	
Osseni Francesca / Banci Chiara - <i>Segretaria del Cdl</i>	<i>Rappresentanti componenti del personale ATA</i>	X	
Bertolà Elisa	<i>Rappresentanti componenti del personale ATA</i>	X	

La seduta è aperta alle ore 16.38. Il Presidente, valutata l'effettiva presenza della maggioranza più uno dei consiglieri, dichiara valida la seduta.

Il Presidente introduce gli argomenti all'ordine del giorno.

### 1. Approvazione verbale del CDI tenutosi il 29/06/2023

Viene approvato il verbale del CDI del 29/06 per alzata di mano.

### 2. Presentazione School Improvement Plan FBS 2023-24

Il Direttore Amulfi prende la parola presentando il documento in questione; documento che precisa essere presentato a inizio anno durante gli Insert days al personale, per chiedere di riflettere sui valori e gli obiettivi della FBS.

<p><b>VALORI</b> (ciò che ci ispira) "Crediamo nei valori della giustizia, del rispetto, dell'integrità e dell'entusiasmo per la vita e per la conoscenza" (Prof. Mario Amulfi, fondatore della scuola)</p>	<p><b>VALUES</b> (what inspire us) "We believe in the values of justice, respect, integrity and enthusiasm for knowledge and life" (Prof. Mario Amulfi, founder of the school)</p>
<p><b>VISION</b> (perché) Prepariamo gli alunni ad avere successo nella vita, aiutandoli a sviluppare una prospettiva globale e passione per l'apprendimento in un mondo in rapida evoluzione.</p>	<p><b>VISION</b> (why) We prepare pupils to succeed in life, developing a global perspective and a passion for learning in a rapidly evolving world.</p>

Interviene Christopher Moore introducendo le abilità dello studente FBS. Ogni componente della community deve avere ben chiaro questo obiettivo.

### FBS LEARNER HABITS

Queste abilità dello studente sono tratte dalla vision, dai valori e dalla mission della scuola.

- **Curiosità** - Siamo aperti a nuove idee, prospettive e possibilità.
- **Pensiero critico** - Poniamo domande e siamo studenti attivi.
- **Creatività** - Siamo immaginativi, collaborativi e costruttivi.
- **Cura** - Dimostriamo empatia e sensibilità verso gli altri.
- **Rispetto** - Siamo rispettosi di noi stessi, degli altri e del nostro ambiente.
- **Prospettiva globale** - Comprendiamo di far parte di un mondo interconnesso in rapida evoluzione.

Il Direttore Leonardo Amulfi espone il contenuto il Piano di Miglioramento:

### **Florence Bilingual School Piano di Miglioramento 2023-24**

Nel nostro impegno costante colto ad arricchire l'esperienza educativa degli studenti della Florence Bilingual School, siamo entusiasti di **condividere il nostro Piano di Miglioramento della Scuola.**

**L'obiettivo del piano di miglioramento della FBS è quello di migliorare costantemente la qualità della nostra scuola in tutti e quattro i pilastri della nostra attività: Educazione Olistica, Leadership, Eccellenza Operativa e Crescita, al fine di aiutare i nostri studenti a prepararsi al successo nella vita, sviluppando una prospettiva globale e una passione per l'apprendimento in un mondo in rapida evoluzione. Come comunità – studenti, famiglie e personale – ci sentiamo orgogliosi dei nostri successi e fiduciosi che alla Florence Bilingual School siamo fermi nel nostro impegno volto a fornire il miglior servizio e la massima cura ai nostri studenti e al personale; e ciò si ottiene attraverso il continuo miglioramento della scuola.**

#### **Priorità focalizzate per quest'anno**

<b>Educazione Olistica</b>	Migliorare la qualità dell'insegnamento, con un'attenzione al coinvolgimento attivo degli studenti, alla collaborazione, al buon comportamento e alle strategie di gestione della classe, offrendo esperienze di apprendimento ricche, stimolanti e pertinenti alle esigenze di tutti gli studenti.
<b>Leadership</b>	Costruire un ambiente di lavoro positivo e professionale con una cultura di miglioramento individuale e tra pari. Creare chiare responsabilità e incarichi definiti, migliorando la comunicazione interna. Consolidare e ispirare la comunità scolastica attorno ai Valori, la Vision, e la Mission della scuola da condividere con la comunità scolastica e integrate nella vita quotidiana.
<b>Eccellenza Operativa</b>	Incorporare la cultura e le procedure di tutela dei bambini e degli studenti incoraggiando una cultura di miglioramento continuo di queste procedure in cui il personale sia attivamente coinvolto nel migliorare le pratiche di tutela e salvaguardia dei minori.
<b>Crescita</b>	Migliorare la soddisfazione della comunità scolastica, attraverso un miglioramento significativo delle procedure operative e delle comunicazioni con le nostre famiglie, mostrando consapevolezza dei bisogni dei nostri studenti. Garantire un miglioramento in tutte le procedure operative e dei nostri mezzi di comunicazione, compresa

l'implementazione dell'applicazione Cognita Connect per supportare la comunicazione con le famiglie.

### 3. Approvazione dell'aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa, PTOF

Il Direttore Amulfi evidenzia come l'aggiornamento del documento abbia riguardato per lo più la temporanea eliminazione delle parti del testo riguardanti il liceo. Una revisione temporanea dato che il progetto Liceo non è scomparso ma posticipato a un futuro vicino. L'aggiornamento viene approvato all'unanimità.

### 4. Allocazione classi A.S. 2023-24

Nell' a.s. 2024-25 per un'esigenza di distribuzione delle classi della scuola primaria tra la sede Lavagnini e Matteotti – spiega il Direttore Amulfi - le classi prime dovrebbero essere collocate nell'immobile di viale Matteotti, assieme quindi a studenti della scuola secondaria di I grado e alle classi quarte e quinte della scuola primaria.

Il Direttore esprime la preoccupazione per l'impatto emotivo dei bambini delle classi prime e la possibilità di stabilire relazioni con gli studenti delle altre classi.

Il CDI approva per alzata di mano il piano straordinario di transizione delle classi per il solo a.s. 2024-25 e di procedere come segue:

- le future classi quarte della scuola primaria resteranno per tutto l'a.s. 2024-25 presso l'immobile di viale Lavagnini;
- le future classi terze della scuola primaria si sposteranno con un anno di anticipo presso la sede di viale Matteotti dove proseguiranno il percorso didattico anche per gli anni successivi.

### 5. Rette scolastiche 2024-25;

Interviene la Direttrice amministrativa Marta Benettin evidenziando l'aumento dell'inflazione; anche la FBS ne subisce le conseguenze soprattutto riguardo all'affitto dei quattro immobili (che hanno difatti contratto annuale), alla mensa, al riscaldamento. Una delle spese più consistenti è inoltre lo stipendio del personale; quest'anno c'è anche stato un investimento sull'aumento degli stipendi del personale di 70000 euro, extracontrattuali.

L'aumento delle rette quindi da una parte è determinato dall'inflazione, dall'altra è determinato dal progetto di crescita e miglioramento della FBS che vede l'attuazione di azioni di miglioramento quali

l'ampliamento della libreria online o il finanziamento di tre percorsi formativi di aggiornamento professionale per i docenti dell'infanzia e della primaria.

Interviene il consigliere Giuliano Antola evidenziando come questa tipologia di informazioni dovrebbe essere comunicata alle famiglie, in modo che possano rispondere ai perché dell'aumento delle rette. In generale evidenzia la mancanza di trasparenza da parte della FBS. Al momento dell'iscrizione consiglia che potrebbe essere comunicato alle famiglie che le rette potrebbero subire delle variazioni negli anni. Sapere questa cosa anticipatamente alimenterebbe la fiducia nel rapporto scuola-famiglia.

Marta Benettin evidenzia come la trasparenza non sia facile da raggiungere; la FBS a febbraio fa il budget per l'anno successivo ma ci sono cose che si scoprono successivamente. Non è possibile sapere come variano le rette nel futuro, l'inflazione è difficile da prevedere. Chiede dunque un consiglio.

Il Presidente Giacomo Zadro conferma che non stiamo discutendo sulla cifra ma sul metodo di trasparenza da adottare.

Il Direttore Amulfi condivide il fatto che l'SLT sta pensando di preparare momenti di condivisione per agevolare il confronto tra scuola e famiglia. Un'idea è quella di aprire momenti caffè la mattina dove si possa discutere tra famiglie e direttore, alimentando anche il senso di community. In questo modo le famiglie potranno familiarizzare con il meccanismo gestionale, rendendosi conto del lavoro che c'è dietro la FBS e della complessità del sistema.

Il consigliere Antola suggerisce di far percepire alle famiglie l'intento della scuola di investire, comunicare i suoi progetti di crescita più chiaramente perché il cliente, la famiglia, non può notare nell'immediato i progressi perché non sono a breve termine; sarebbe intelligente dirlo perché si rischia che le famiglie cambino scuola senza sapere. Inoltre informare le famiglie, sia i nuovi che gli interni, che la FBS si basa solo sulle rette e che non ci sono altre forme di ingresso.

Il consigliere Gianluca Horvat evidenzia che c'era da aspettarsi che, quando Kindergarten entrò a far parte di Cognita, ci sarebbero stati degli investimenti; è un successo questo. Per garantire servizi. Condivide inoltre, in base a quanto detto precedentemente, che sia meglio aumentare le rette che abbassare il riscaldamento, come invece succede in altre realtà.

L'unico appunto che ha fatto nei confronti della FBS è di due anni fa, quando il corpo docente veniva assunto con CV spicciolo. L'azienda si è impegnata a risolvere anche il turn over dei docenti. Invita a riflettere su questi aspetti perché sono a favore dell'azienda perché ha saputo gestire la situazione.

Il Presidente Zadro, alla luce di tutto ciò, evidenzia come sia importante che la FBS inizi una politica di trasparenza che comunichi alle famiglie i propri investimenti.

Il Direttore Amulfi afferma che effettivamente non viene fatta effettivamente troppa pubblicità per esempio sul rinnovo dei locali, perché le famiglie lo percepiscono sempre come "mai abbastanza". La Pre-school coordinator Lorna Conway porta in luce il potenziale di Cognita app; potrebbe essere un buono strumento per pubblicare i miglioramenti della scuola.

Il presidente Zadro propone di creare un consuntivo degli investimenti fatti a fine ciclo da confrontare volta per volta con un relativo preventivo fatto a inizio dello stesso ciclo scolastico, ad elenco, pratico, per evidenziare ciò che si voleva fare e ciò che è stato effettivamente fatto. Il VOT e il VOP, interviene Marta Benettin, adottano tale strumento con RAG red, amber, green. In questo modo si pubblicizzerebbe anche l'adesione al VOP.

#### **6. Approvazione aggiornamento policies;**

Il Consigliere Antola interviene riguardo al Regolamento di uso accettabile e sicurezza digitale. Chiede chiarimento sui criteri di riacquisto dell'oggetto digitale in caso di danni o furto. Si domanda perché dover acquistare uno strumento nuovo quando invece quello consegnato dalla FBS non lo era? Chiede chiarimenti sulla tipologia di contratto e garanzia dei dispositivi nel momento dell'acquisto.

Interviene Marta Benettin spiegando che la FBS paga una cifra mensile per gli strumenti utilizzati dalle classi seconde e terze della scuola primaria; tutto il resto è stato acquistato nel 2021. La FBS chiede fino a 500 €, la metà del prezzo di acquisto, in caso di furto. Riporta due esempi di furto avvenuti l'anno precedente in cui il pagamento richiesto è stato di 250 €.

Il Presidente Zadro conferma che la Policy non è precisa e che potrebbe essere scritta meglio. Marta Benettin prende in considerazione il suggerimento anche se afferma che non è semplice perché non si può riportare ogni singola eventualità; per spiegarsi meglio riporta a tal proposito l'esempio di due furti di due strumenti, uno lasciato sotto il sedile dell'auto, nascosto, e uno lasciato incustodito sopra il sedile con lo sportello aperto. Non si può comunque far pagare diversamente il rimborso anche se le situazioni sono ben diverse.

La Consigliera Andreina Hernandez lascia la seduta alle ore 18.00.

Il Consigliere Francesco Bongini chiede un chiarimento sulle attività che possono fare i device. Anche per questioni legate alla sicurezza.

Marta Benettin spiega che ci sono delle privazioni (per esempio non hanno l'uso della penna USB, ci sono molti filtri sulle navigazioni, il responsabile IT monitora le cronologie) ma che comunque l'approccio Cognita non è proibire l'uso ma insegnare a usare bene, consapevolmente.

Per questo vengono svolte attività precise.

Il Consigliere Francesco Bongini propone una maggiore chiarezza su questo all'interno della Policy.

#### **7. Compiti a casa per studenti.**

Il Presidente Zadro riporta che alcune famiglie riportano che vengono dati troppi compiti nel fine settimana, altre riportano che queste quantità sono invece adeguate. Rimane in ogni caso il problema che spesso i compiti impattano in modo significativo sull'organizzazione familiare del fine settimana. Il presidente Zadro ritiene che non sia compito del Consiglio di Istituto entrare nel merito della quantità dei compiti, tema che deve rimanere di stretta competenza dei singoli insegnanti, e che quindi non ci si deve focalizzare in questa sede sulla quantità di compiti assegnati. Ritiene però che sia possibile,

nell'interesse di tutti, diluire le scadenze dei compiti indipendentemente dalla loro quantità, scadenziandoli durante la settimana invece di concentrarli tutti insieme nel fine settimana; questo permetterebbe alle famiglie di organizzarsi il tempo in modo più idoneo ai propri impegni, responsabilizzando maggiormente gli alunni sulla consegna a termine. Infine si aprirebbe la possibilità di utilizzare anche l'orario del fine pomeriggio (16.15/18.00) per quegli alunni che rimangono a scuola dopo la fine delle lezioni ordinarie.

Il Docente Matteo Grimaldi spiega che c'è un'organizzazione per i compiti per cui le discipline si alternano tra loro.

Il Direttore Amulfi ricorda che è comunque prassi di Cognita quella di scadenziare la consegna dei compiti su base settimanale.

Il Presidente Zadro chiede quindi di sensibilizzare gli insegnanti rispetto alla proposta di scadenziare le consegne dei compiti su base settimanale

Per mancanza di tempo la discussione viene sintetizzata al massimo, con l'auspicio di riprendere il tema in occasione della prossima riunione del Consiglio, se necessario.

## 8. Colloqui con famiglie-docenti;

Viene fatto presente dal Consigliere Cecchi la difficoltà che hanno avuto alcune famiglie a prenotare i colloqui con gli insegnanti, specialmente quelli prevalenti, in quanto gli slot disponibili si sono immediatamente esauriti rilevandosi insufficienti per accogliere le richieste di tutte le famiglie.

Il Direttore Amulfi ricorda che le famiglie possono segnalare agli Head o ai Coordinatori di creare slot aggiuntivi.

Viene chiesto da alcuni Consiglieri rappresentanti dei genitori di inserire un reminder il giorno stesso del colloquio per ricordare l'appuntamento con l'insegnante, in quanto essendo estremamente lunghi i tempi di attesa rispetto al momento della prenotazione dello slot del colloquio, è possibile per la famiglia dimenticarsi del colloquio stesso.

Il direttore Amulfi spiega che al momento la piattaforma Spaggiari non prevede questa funzione e che quindi non è possibile rispondere in modo affermativo a questa richiesta.

Anche questo argomento, così come il precedente, per mancanza di tempo, viene sintetizzato al massimo con l'obiettivo se necessario, di riprenderlo durante il prossimo Consiglio di Istituto.

La seduta termina alle ore 18.15.

Il Segretario  
Dott.ssa Francesca Osseni

Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Sig. Giacomo Zadro