



POLITICA SUL TRASPORTO DI STUDENTI E PERSONALE

**(compreso il trasporto da casa a scuola, attività curriculari
ed extracurriculari)**

ITALIA



POLITICA SUL TRASPORTO DI STUDENTI E PERSONALE

1. Definizione

- 1.1. Il termine "trasporto" utilizzato nella presente politica copre tutti gli aspetti relativi al trasferimento di studenti e personale tramite pullman, autobus, minibus, auto ed è riferito esclusivamente al trasporto su strada pianificato.
- 1.2. Il trasporto comprende tutti i servizi da casa a scuola, i servizi navetta tra i campus, i servizi per visite e gite didattiche, le attività curriculari ed extracurriculari.
- 1.3. Un appaltatore di trasporto esterno è qualsiasi azienda o organizzazione che fornisce servizi di trasporto alla scuola su base regolare.

2. Pianificazione e organizzazione:

- 2.1 La pianificazione e l'organizzazione sono fondamentali per qualsiasi operazione o evento di trasporto; la scuola ha designato del personale incaricato di garantire che tutti gli aspetti del trasporto siano pianificati correttamente.

3. Valutazioni dei rischi

- 3.1 Prima di qualsiasi attività di trasporto è necessario effettuare una valutazione dei rischi. Nel caso in cui vengano forniti servizi di trasporto da casa a scuola, sarà necessario effettuare una valutazione dei rischi generica e una valutazione dei rischi individuale per ogni fermata dell'autobus, da completare ogni anno, all'inizio dell'anno scolastico e/o quando vengono introdotti nuovi percorsi o servizi.
- 3.2 Valutazioni specifiche dei rischi saranno effettuate per i servizi relativi alle visite didattiche, nell'ambito del processo di pianificazione di tale attività.

4. Tutela

- 4.1 . Tutte le scuole devono seguire le procedure di reclutamento sicuro di Cognita, assicurandosi che gli autisti e gli accompagnatori siano inclusi nell'SCR della scuola dopo aver effettuato i controlli pertinenti e che ricevano una formazione adeguata in materia di salvaguardia.
- 4.2 Tutti gli appaltatori terzi devono aderire ai nostri requisiti di sicurezza.

5. Appaltatori esterni

- 5.1 In conformità con la legislazione nazionale (Decreto Legislativo 81/2008 - Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro, Articolo 26), tutti gli appaltatori esterni devono rispettare gli obblighi di cooperazione e coordinamento delle attività, fornendo la documentazione richiesta in materia di salute e sicurezza sul lavoro e l'idoneità tecnico-professionale del proprio personale e delle attrezzature utilizzate.
- 5.2 Tra gli altri requisiti, devono effettuare tutti i controlli di sicurezza pertinenti, essere in grado di dimostrare livelli adeguati di assicurazione, avere un comprovato storico di manutenzione conforme ai requisiti della loro licenza di operatore e alla legislazione nazionale, e soddisfare i requisiti professionali per i conducenti.
- 5.3 Tutti i conducenti devono essere in possesso della patente di guida e della formazione adeguate per guidare i veicoli di cui sono responsabili.
- 5.4 La conformità alla legislazione italiana sarà specificata nel contratto firmato tra la scuola e il fornitore di servizi di trasporto esterno.

POLITICA SUL TRASPORTO DI STUDENTI E PERSONALE

6. Minibus di proprietà della scuola e altri mezzi di trasporto passeggeri

- 6.1 Le scuole che dispongono di un servizio di trasporto proprio devono garantire che tutti i conducenti siano in possesso della patente di guida adeguata per guidare tali veicoli. Per tutti i conducenti di minibus (veicoli con più di 8 posti passeggeri) ciò deve includere anche una qualifica professionale in corso di validità.
- 6.2 Tutti i veicoli devono essere sottoposti a manutenzione e ispezione secondo gli standard richiesti dalle normative vigenti in materia di trasporto e traffico in Italia.

7. Accompagnatori

- 7.1 In Italia, gli scuolabus che trasportano giovani studenti devono avere a bordo un accompagnatore (supervisore adulto) quando un numero significativo di passeggeri ha meno di 12 anni. Sebbene non esista una legge nazionale specifica che lo imponga, si tratta di una pratica di sicurezza ampiamente raccomandata, in linea con il Codice della Strada italiano e le linee guida del Ministero dell'Istruzione. L'accompagnatore ha il compito di sorvegliare gli studenti, assisterli durante la salita e la discesa dal veicolo e gestire eventuali emergenze che potrebbero verificarsi durante il viaggio.
- 7.2 Nelle scuole Cognita Spain/Italy, tutti i percorsi prevedono la presenza di un accompagnatore dalla prima alla ultima fermata, indipendentemente dal numero e dall'età degli studenti.

8. Monitoraggio e revisione

- 8.1 Il processo di monitoraggio e revisione delle esigenze di trasporto di ciascuna scuola deve essere svolto dalla persona designata dalla scuola. Qualsiasi questione normativa o di conformità, sia interna che esterna, deve essere segnalata a uno dei membri del team operativo dei trasporti, che sarà in grado di fornire assistenza.
- 8.2 Qualsiasi questione relativa alla sicurezza deve essere trattata in linea con la Politica di sicurezza delle scuole Cognita Spain.
- 8.3 È disponibile un modello di contratto che deve essere utilizzato come base per tutti i contratti di trasporto firmati. Si prega di contattare il team operativo per ulteriori informazioni su queste linee guida.

PROCEDURE SCOLASTICHE

1 Contatti della scuola

- 1.1 Il contatto principale della nostra scuola è il responsabile dei trasporti/assistente operativo.
- 1.2 Il responsabile dei trasporti/assistente operativo è incaricato di definire i percorsi di trasporto in base alla domanda e funge da collegamento con i nostri fornitori di servizi di trasporto.
- 1.3 Le comunicazioni quotidiane, come la gestione delle assenze, avverranno tramite l'app Batonroute. I genitori sono invitati a registrarsi all'app all'inizio dell'anno scolastico.

2 Percorsi da casa a scuola

- 2.1 Al mattino, gli alunni sono tenuti a presentarsi alla fermata assegnata 5 minuti prima dell'orario di prelievo pubblicato. Gli scuolabus non possono attendere alle fermate.

POLITICA SUL TRASPORTO DI STUDENTI E PERSONALE

- 2.2 L'accompagnatore registrerà ogni alunno che sale sull'autobus tramite il l'app Transport. L'accompagnatore assisterà gli alunni più piccoli e si assicurerà che siano allacciati in modo sicuro ai loro sedili . Gli alunni di età inferiore ai 5 anni non devono sedersi direttamente dietro l'autista o vicino alle porte laterali.
- 2.3 All'arrivo a scuola, i nostri autobus parcheggiano. Gli alunni vengono accolti dal personale scolastico. L'accompagnatore consegna il registro alla persona che accoglie l'autobus e comunica eventuali incidenti o assenze.
- 2.4 L'autista deve controllare che sull'autobus non siano rimasti oggetti personali o alunni.
- 2.5 È necessario prestare la dovuta attenzione all'area in cui gli autobus parcheggiano. Per quanto possibile, le aree di sosta devono essere il più vicino possibile ai cancelli della scuola, senza bloccare il traffico stradale o pedonale.

3 Visite didattiche, attività curriculari ed extracurriculari

- 3.1 I servizi di trasporto per le visite didattiche e le attività curriculari ed extracurriculari seguiranno le stesse procedure dei percorsi casa-scuola.

4 Politica sull'uso dei percorsi

- 4.1 Le famiglie sono pregate di richiedere un posto su un percorso ogni anno/alla fine di giugno per la reiscrizione all'anno scolastico successivo.
- 4.2 I genitori sono pregati di informare la scuola di qualsiasi assenza programmata/autorizzata che comporti la non necessità di un posto sul percorso per il proprio figlio. Qualsiasi richiesta di modifica del percorso deve essere comunicata all'app Batonroute e autorizzata dal responsabile dei trasporti/assistente operativo.

5 Gestione dei ritardi

- 5.1 Qualora un percorso in autobus, mattutino, pomeridiano o didattico, subisca un ritardo a causa di circostanze esterne, quali maltempo o traffico, i genitori saranno informati tramite l'app Batonroute Bus Tracking o tramite comunicazione telefonica o utilizzando i sistemi di comunicazione interni della scuola.

6 Responsabilità dell'autista

- Controllare l'autobus alla fine di ogni percorso (mattina e pomeriggio) per assicurarsi che nulla e nessuno sia rimasto a bordo.
- Seguire le procedure per l'evacuazione sicura del veicolo, se necessario.
- Mantenere standard elevati di abbigliamento e comportamento
- Rimanere sul veicolo ogni volta che ci sono alunni a bordo: gli alunni non devono mai essere lasciati incustoditi sull'autobus.
- Astenersi dal parlare con l'accompagnatore o gli alunni di argomenti non attinenti al servizio di trasporto stesso.
- Astenersi dal fumare nelle vicinanze della scuola e davanti agli alunni.
- Astenersi dall'offrire caramelle, gomme da masticare o qualsiasi altro oggetto agli studenti
- Astenersi dal parlare con i genitori. L'autista non può ricevere o trasmettere messaggi ai genitori o agli studenti. L'autista non può rispondere a reclami o commenti sulla puntualità o su qualsiasi altro incidente.

7 Responsabilità dell'accompagnatore

- Garantire la cura, la sicurezza e la supervisione degli alunni durante il percorso e alle fermate
- Garantire la salita e la discesa sicura e puntuale degli alunni alle fermate corrette e a scuola
- Garantire che i passeggeri siano seduti in modo sicuro, seguendo la disposizione dei posti concordata e le norme, con le cinture di sicurezza allacciate correttamente.
- Occupare un posto a sedere verso il centro dell'autobus, in modo da avere una buona visuale su tutti i passeggeri.
- Garantire che il comportamento degli alunni sia tale da garantire un viaggio sicuro e, in caso di incidente, comunicarlo alla scuola seguendo le procedure scolastiche
- Tenere aggiornati i registri e informare la scuola delle assenze e degli incidenti
- Assicurarci che tutti gli alunni scendano dall'autobus a scuola e vengano affidati alla persona giusta
- Garantire che nessun alunno rimanga sull'autobus alla fine del percorso
- Assicurarci che tutti gli alunni vengano prelevati in modo sicuro da un adulto autorizzato/abbiano il permesso di tornare a casa da soli dalla fermata
- Arrivare puntualmente al lavoro in modo che i percorsi inizino in orario
- Contribuire alla puntualità dei percorsi e non attendere più di 1 minuto alle fermate
- Adottare misure per evitare qualsiasi conflitto tra gli alunni
- Assicurarci che gli zaini siano riposti in modo sicuro e corretto e non blocchino i corridoi o le uscite di emergenza
- In caso di guasto che non richieda l'evacuazione, rimanere sul veicolo con gli alunni fino all'arrivo di un veicolo sostitutivo. Quindi garantire il trasferimento sicuro di tutti gli alunni.
- In caso di evacuazione, assicurarsi che gli studenti siano condotti in un luogo di attesa sicuro
- Conoscere i sistemi di emergenza del veicolo, come l'apertura dei finestrini di emergenza, delle porte, ecc.

In nessun caso i nostri percorsi saranno effettuati senza un accompagnatore. Se non è disponibile un accompagnatore, l'operatore di trasporto deve informare immediatamente la scuola e attendere istruzioni.

8 Primo soccorso

8.1 Tutti gli accompagnatori devono aver ricevuto una formazione di base in primo soccorso. L'autobus deve essere dotato di un kit di primo soccorso di base.

8.2 La scuola fornirà all'accompagnatore un elenco di tutti gli alunni con condizioni mediche specifiche, comprese le allergie, e si assicurerà che questo venga aggiornato ogni volta che sarà necessario.

8.3 Se uno studente (o un adulto) dovesse sentirsi male durante il tragitto, l'accompagnatore valuterà la situazione e agirà di conseguenza. L'accompagnatore informerà la scuola dell'incidente/emergenza e, se necessario, i servizi di emergenza. La scuola contatterà la famiglia dello studente interessato e i genitori degli altri studenti per informarli di possibili ritardi.

9 Evacuazione

POLITICA SUL TRASPORTO DI STUDENTI E PERSONALE

9.1 Qualora fosse necessario evacuare l'autobus, l'autista informerà immediatamente la polizia stradale e la compagnia di autobus. L'accompagnatore informerà la scuola. Verranno forniti i dettagli dell'incidente, compresa la posizione.

La scuola effettua ogni anno esercitazioni di evacuazione di emergenza.

10 Contatti per le comunicazioni

10.1 Telefoni cellulari: agli accompagnatori scolastici deve essere fornito un telefono cellulare della scuola. Non devono condividere i loro numeri personali con i genitori o gli alunni e devono attenersi alle procedure di comunicazione stabilite dalla scuola.

11 Batonroute

11.1 La nostra scuola utilizza l'app Batonroute Transport, che i genitori possono scaricare gratuitamente. Attraverso questa app, i genitori possono seguire in tempo reale il percorso dell'autobus dei propri figli ogni mattina e ogni sera. I genitori possono ricevere notifiche sull'orario di arrivo previsto dell'autobus, sull'orario di salita e discesa dei propri figli e su eventuali ritardi previsti. Maggiori dettagli sono disponibili presso la scuola al momento della registrazione dei figli per l'utilizzo del servizio di trasporto.

Scuola/Azienda:

- Responsabile dei servizi: Florence Bilingual School
- Amministrazione degli orari di trasporto: Sig.ra Viviana Scoppa
- Contatto di emergenza: (deve essere raggiungibile durante gli orari di funzionamento del servizio) Sig.ra Velarde Narva Sujeidi Milagros – telefono di contatto: 338 2698268

Operatore

- Responsabile del servizio: VARVARITO SERVIZI

Proprietà e consultazione	
Sponsor del documento	Direttore dell'istruzione Europa
Autore del documento	Responsabile della conformità educativa in Spagna
Consulenza e consulenza specialistica	
Applicazione e pubblicazione del documento	
Inghilterra	No
Galles	No
Spagna	Sì
Svizzera	No
Italia	Sì
Controllo della versione	
Data di revisione attuale	Settembre 2025
Prossima data di revisione	Settembre 2027