Politica Salute e Sicurezza

Florence Bilingual School

2026

ITALIA

Registered in England & Wales - Cognita Schools Limited No. 02313425
Registered Office: Seebeck House, One Seebeck Place Knowlhill, Milton Keynes, Buckinghamshire, MK5 8FR

COGNITA

THRIVE IN A RAPIDLY EVOLVING WORLD

PARTE PRIMA: DICHIARAZIONE DI INTENTI

INTRODUZIONE

La scuola ritiene che garantire la salute e la sicurezza del personale, degli alunni e dei visitatori e promuovere attivamente la salute e la sicurezza sia essenziale per il successo della scuola.

Ci impegniamo a:

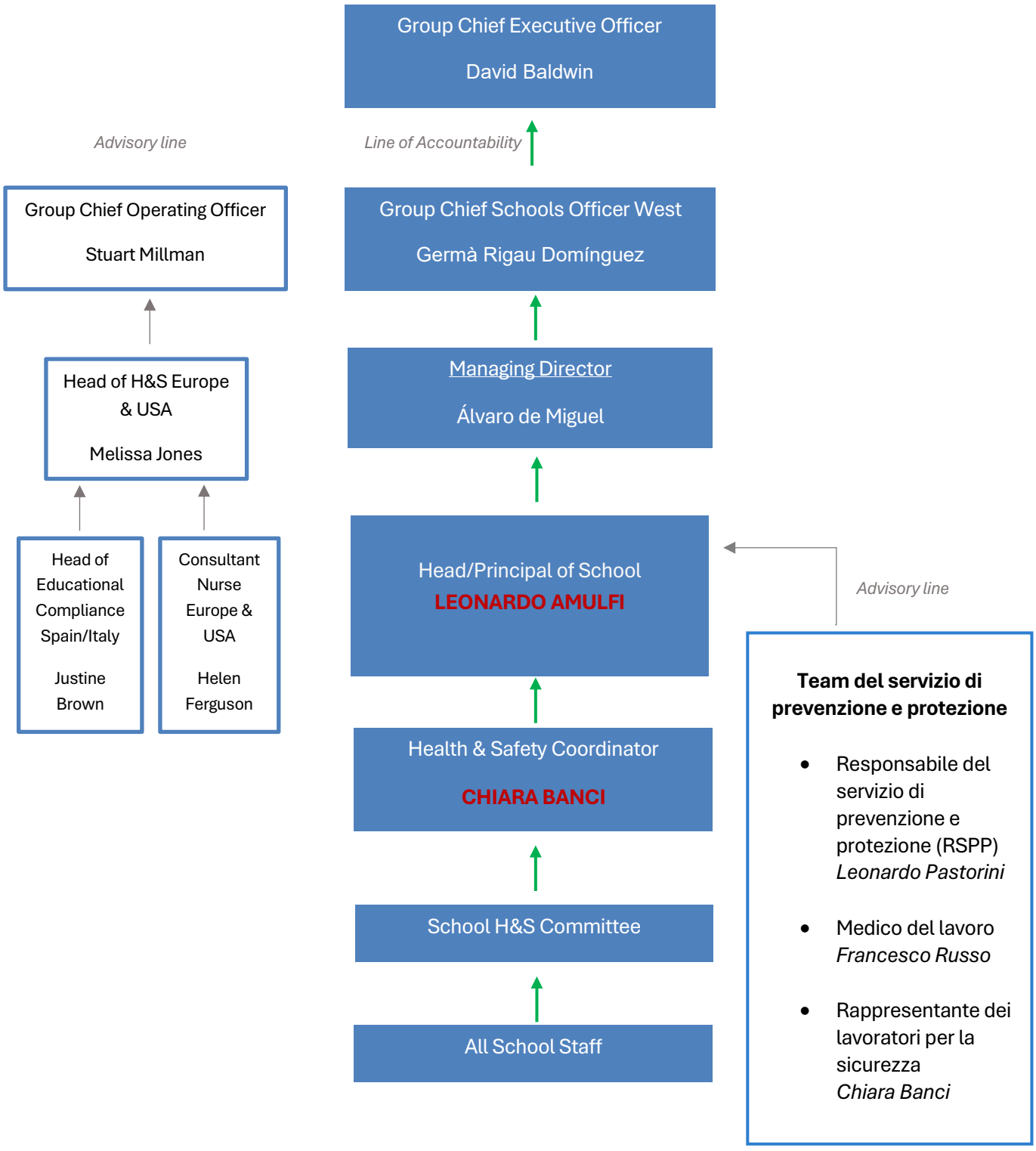
- Garantire che le attività siano svolte in conformità con i requisiti legali vigenti
- Fornire un ambiente di lavoro e di apprendimento sicuro e salubre sia all'interno che all'esterno della struttura
- Prevenire gli incidenti e le malattie professionali
- Fornire locali sicuri (compresi gli accessi e le uscite), impianti e attrezzature
- Mantenere sistemi di lavoro sicuri tra il personale (compreso il personale docente e non docente, i lavoratori itineranti e gli studenti che svolgono esperienze lavorative) e gli alunni
- Valutare e controllare i rischi derivanti dalle attività lavorative curriculari ed extracurriculari
- Fornire mezzi sicuri per l'uso, la manipolazione, lo stoccaggio e il trasporto di articoli e sostanze
- Formulare procedure efficaci da utilizzare in caso di incendio e/o necessità di evacuazione di emergenza della scuola
- Fornire informazioni, istruzioni, formazione e supervisione adeguate al personale e agli alunni
- Consultare il personale, gli alunni e i loro rappresentanti su questioni relative alla salute e alla sicurezza
- Definizione di obiettivi e traguardi in materia di salute e sicurezza per sviluppare una cultura del miglioramento continuo
- Monitoraggio e revisione regolari delle procedure e dei sistemi di salute e sicurezza (comprese le valutazioni dei rischi, i registri degli incidenti e le questioni e i reclami relativi alla salute e alla sicurezza, ecc.
- Garantire l'esistenza di adeguate strutture assistenziali in tutta la scuola
- Garantire che siano disponibili risorse adeguate per le questioni relative alla salute e alla sicurezza, nella misura in cui ciò sia ragionevolmente praticabile.

La scuola istituirà un Sistema di gestione della salute e della sicurezza per garantire il rispetto degli impegni di cui sopra. Cognita Schools Ltd, il Preside, il personale e gli alunni contribuiranno alla sua attuazione.

Germà Rigau Domínguez
Group Chief Schools Officer West

Leonardo Amulfi
Principal

Struttura Organizzativa della Salute e Sicurezza



PARTE SECONDA: ORGANIZZAZIONE

INTRODUZIONE

Il Consiglio di Amministrazione di Cognita Schools Ltd è responsabile dell'attuazione della presente Politica in materia di salute e sicurezza.

Gli amministratori delegano la responsabilità della gestione della salute e della sicurezza all'amministratore delegato per la Spagna e l'Italia e al preside della scuola.

Al fine di garantire il rispetto della legge e della Dichiarazione di intenti della scuola, il Preside provvederà a delegare in modo appropriato le questioni relative alla gestione della salute e della sicurezza, come descritto in questa parte della Politica.

IL DIRETTORE DELLA SCUOLA GARANTIRÀ:

- La promozione di una cultura della salute e della sicurezza all'interno della scuola e durante le visite fuori sede, al fine di prevenire incidenti, malattie professionali e danni alla proprietà.
- Che venga sviluppata, implementata e comunicata una chiara politica scritta in materia di salute e sicurezza in conformità con gli obblighi di legge, il D.Lgs. 81/2008 e altre linee guida appropriate e indicazioni fornite da Cognita.
- La gestione efficace della salute, della sicurezza e del benessere del personale, degli alunni, degli appaltatori, dei visitatori e di altri soggetti, nella misura in cui ciò sia ragionevolmente praticabile. La presente politica si applica a tutti gli alunni, compresi quelli della scuola materna.
- Un adeguato controllo dei rischi per la salute e la sicurezza derivanti dalle attività della scuola.
- La fornitura e la manutenzione di locali, impianti e attrezzature sicuri.
- Le responsabilità in materia di salute, sicurezza e benessere sono assegnate a persone specifiche, che vengono formalmente informate di tali responsabilità.
- Nomina di un Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP) adeguatamente qualificato e competente. Le persone a cui sono delegate le responsabilità in materia di salute e sicurezza sono competenti per svolgere i loro compiti, ovvero hanno esperienza, conoscenze e formazione sufficienti per svolgere i compiti loro richiesti e dispongono di tempo e risorse sufficienti per svolgere il loro ruolo.
- Fornitura di informazioni, istruzioni, supervisione e formazione adeguate al personale, agli alunni e ad altri soggetti, quali gli appaltatori, ove opportuno.
- La nomina di un Rappresentante Sicurezza dei lavoratori (RSL) adeguatamente qualificato e competente. L'istituzione di un Comitato per la salute e la sicurezza della scuola che sia rappresentativo del funzionamento e della struttura della scuola e che si riunisca almeno una volta al trimestre.

- L'adozione di misure volte a garantire un'efficace consultazione con il personale, i rappresentanti sindacali designati e gli alunni in materia di salute e sicurezza.

- Creazione di procedure chiare per la valutazione dei rischi, lo sviluppo di pratiche di lavoro sicure e la segnalazione di incidenti, inconvenienti, eventi pericolosi e quasi incidenti.

- Formulazione di procedure efficaci da utilizzare in caso di incendio e/o necessità di evacuazione di emergenza della scuola.

- Che siano stanziati fondi sufficienti per la gestione della salute e della sicurezza in conformità con la Dichiarazione di intenti.

- La scuola adempie ai propri obblighi di segnalazione e conservazione dei dati.

- Gli incidenti, gli infortuni, le assenze e i reclami relativi a questioni di salute e sicurezza sono oggetto di indagini adeguate, se necessario, e la scuola collabora con le autorità competenti, quali le autorità locali e i vigili del fuoco, se necessario.

- Le prestazioni in materia di salute e sicurezza sono misurate sia in modo attivo che reattivo e vengono messe in atto misure per monitorare l'efficacia delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nel controllo dei rischi identificati.

- La politica della scuola in materia di salute e sicurezza viene rivista annualmente e alla luce di eventuali cambiamenti significativi durante l'anno scolastico. Le prestazioni vengono monitorate regolarmente e vengono preparate relazioni sulle prestazioni della scuola in materia di salute e sicurezza per il presidente del comitato di governance della scuola.

IL COORDINATORE DELLA SALUTE E SICUREZZA DELLA SCUOLA SOSTERRÀ IL DIRETTORE DELLA SCUOLA E IN PARTICOLARE GARANTIRÀ:

- La promozione di una cultura positiva della salute e della sicurezza all'interno della scuola.
- L'attuazione di una politica chiara e scritta in materia di salute e sicurezza nella scuola, sviluppata sulla base del modello approvato da Cognita Italia, comunicata e aggiornata regolarmente in conformità con gli obblighi di legge (insieme ad altre linee guida e aggiornamenti appropriati forniti dal Gruppo Cognita).
- Il mantenimento dei contatti con altri ruoli specialistici in materia di salute, sicurezza e sicurezza antincendio nominati all'interno della scuola, al fine di coordinare le azioni di conformità e fornire un punto di contatto centrale.
- La diffusione di informazioni relative alla conformità in materia di salute e sicurezza, assicurando che siano inclusi tutti i responsabili della conformità e le altre parti chiave all'interno della scuola.
- Il coordinamento delle riunioni H&S della scuola, assicurando che siano condotte in conformità con i Termini di riferimento del comitato H&S della scuola.
- Coordinamento centrale e accesso come punto di contatto chiave per qualsiasi incidente, infortunio o quasi incidente. Garantire che siano state condotte indagini approfondite,

revisioni, registrazioni delle informazioni e segnalazioni e che le azioni finali siano state completate.

- Collaborazione con tutti i dipartimenti della scuola per garantire che vengano effettuate valutazioni dei rischi per le attività svolte in tali aree, con la comunicazione delle informazioni alle parti interessate e la revisione periodica.
- Supporto come referente chiave per cooperare con qualsiasi autorità di controllo, come le autorità locali e i vigili del fuoco, secondo necessità.
- Sono stati istituiti sistemi per consentire al personale (sia docente che non docente) di ricevere informazioni, supervisione e formazione adeguate (sia formazione iniziale che formazione continua) in materia di salute e sicurezza relative alla propria area di specializzazione, in collaborazione con il coordinatore della formazione identificato dalla scuola.
- Valutazione tempestiva e, se del caso, adozione di misure in merito alle questioni e ai problemi di salute, sicurezza e benessere che vengono segnalati, o loro deferimento al Preside.
- Viene istituito un monitoraggio di routine nella scuola, che comprende audit e ispezioni sia interni che esterni, per garantire che la conformità continua in materia di salute e sicurezza sia rivista e che eventuali azioni sollevate siano trattate in modo appropriato.
- Ogni trimestre vengono forniti aggiornamenti al comitato di governance della scuola in materia di salvaguardia, che descrivono in dettaglio i progressi compiuti dalla scuola in merito alle questioni di conformità individuate e alle aree di interesse.

I COORDINATORI DI SETTORE E I MEMBRI DEL SENIOR LEADERSHIP TEAM SOSTENGONO IL DIRETTORE DELLA SCUOLA E IN PARTICOLARE GARANTISCONO:

- L'applicazione della politica di salute e sicurezza della scuola al proprio settore.
- Lo sviluppo e la diffusione di una politica di salute e sicurezza dipartimentale/di gruppo, se del caso, che descriva in dettaglio i ruoli e le responsabilità specifici in materia di salute e sicurezza in quell'area specialistica e le disposizioni organizzative in atto per il raggiungimento di tale obiettivo.
- La familiarizzazione con le normative, i codici di condotta e le linee guida vigenti pertinenti alle loro aree di specializzazione e con la presente politica (ciò potrebbe richiedere la lettura di riviste specializzate, CLEAPSS).
- Valutazione dei rischi delle attività di cui sono responsabili, effettuata e rivista secondo necessità.
- Tutto il personale sotto la loro responsabilità (compresi i supplenti e gli studenti in stage) riceve informazioni, supervisione e formazione adeguate (sia formazione iniziale che formazione continua) in materia di salute e sicurezza relative al loro settore.
- Tutte le comunicazioni obbligatorie e i segnali di sicurezza appropriati siano esposti nelle sedi in cui lavorano.
- Nelle sedi in cui lavorano sono disponibili adeguate dotazioni di primo soccorso, dispositivi di protezione, registri per la registrazione di near miss e incidenti.

- I macchinari, le attrezzature e le sostanze sono accompagnati da adeguate informazioni sul loro utilizzo e tale utilizzo è limitato a persone specificatamente designate, ove necessario per motivi di salute e sicurezza.
- Valutare tempestivamente e, se del caso, intervenire in merito alle questioni e ai problemi relativi alla salute, alla sicurezza e al benessere che vengono loro segnalati, oppure deferirli al responsabile.
- Effettuare ispezioni regolari delle aree di propria responsabilità per garantire che le attrezzature, gli arredi e le attività siano sicuri e registrare tali ispezioni ove richiesto.
- Per quanto ragionevolmente possibile, fornire informazioni, istruzioni, formazione e supervisione sufficienti per consentire al resto del personale e agli alunni di evitare pericoli e contribuire positivamente alla propria salute e sicurezza.
- Indagare su eventuali incidenti che si verificano nella propria sfera di responsabilità.
- Monitorare regolarmente la salute e la sicurezza del proprio dipartimento o area di responsabilità (comprese le registrazioni delle valutazioni dei rischi, le questioni e i reclami relativi alla salute e alla sicurezza e le registrazioni degli incidenti) e preparare una relazione annuale per il responsabile sulle prestazioni in materia di salute e sicurezza del proprio dipartimento o area di responsabilità.
- Inclusione della salute e della sicurezza nelle riunioni collegiali.

TUTTO IL PERSONALE SOSTENERÀ IL DIRETTORE ESECUTIVO/PRESIDE O IL DIRETTORE/PRESIDE DELLA SCUOLA E IN PARTICOLARE GARANTIRÀ:

- La collaborazione con il direttore, il capo dipartimento e il proprio responsabile diretto in materia di salute e sicurezza.
- Prestare ragionevole attenzione alla propria salute e sicurezza e a quella del personale, degli alunni, dei volontari e dei visitatori sotto la propria supervisione.
- Il rispetto di tutte le istruzioni in materia di salute e sicurezza emanate da Cognita, dalla scuola o da qualsiasi altra persona delegata a essere responsabile di un aspetto rilevante della salute e della sicurezza nella scuola.
- L'attuazione di pratiche di lavoro sicure che siano conformi alle politiche e alle procedure approvate da Cognita e dalla scuola e dare personalmente il buon esempio.
- Agire in conformità con qualsiasi formazione specifica ricevuta in materia di salute e sicurezza.
- Utilizzo corretto del sistema di segnalazione dei difetti e garanzia che gli spazi di lavoro siano mantenuti in ordine e puliti in ogni momento.
- Gli strumenti e le attrezzature, compresi i veicoli, devono essere in buone condizioni (adatti all'uso previsto e corredati di adeguate istruzioni per l'uso). Se gli strumenti o le attrezzature sono difettosi, devono essere immediatamente messi fuori uso e il responsabile diretto o il direttore deve essere informato. Evitare di introdurre nella scuola attrezzature personali (elettriche o meccaniche) senza previa autorizzazione.

- Utilizzare gli indumenti protettivi e le attrezzature di sicurezza forniti (se del caso), assicurandosi che siano mantenuti in buone condizioni.
- Segnalazione di tutti gli incidenti o i near miss in conformità con la procedura vigente.
- Assistenza nelle indagini su eventuali incidenti, inconvenienti o quasi incidenti e adozione delle misure correttive concordate.
- Quando si autorizza l'esecuzione di attività o l'acquisto di attrezzature, si tengono in considerazione le implicazioni in materia di salute e sicurezza di tali attività o acquisti.
- Se incaricati di responsabilità relative ad aspetti specifici di salute, sicurezza e benessere, si assicurano che tali responsabilità siano riassegnate in modo appropriato in loro assenza. Tali riassegnazioni devono essere approvate dal responsabile diretto del dipendente.
- Riduzione al minimo delle situazioni di lavoro in solitudine.
- Nessuna interferenza o uso improprio di qualsiasi cosa fornita per salvaguardare la loro salute e sicurezza.
- I membri del personale sono tenuti a essere attenti in ogni momento, ma in particolare in presenza di veicoli in loco e quando si svolgono attività in quota.
- Il personale docente deve esercitare un'efficace supervisione sugli alunni e fornire loro chiare istruzioni e avvertenze verbali e scritte con la frequenza necessaria. Integrazione di tutti gli aspetti rilevanti della sicurezza nel processo didattico e, se necessario, organizzazione di lezioni speciali sulla salute e la sicurezza in linea con i requisiti del programma di studi per l'educazione alla sicurezza.

GLI ALUNNI (IN BASE ALLA LORO ETÀ E ATTITUDINE) DOVRANNO ASSICURARE:

- La collaborazione con il Direttore e il personale in materia di salute e sicurezza e, in particolare, devono seguire le istruzioni del personale in caso di emergenza.
- Prestare ragionevole attenzione alla propria salute e sicurezza e a quella degli altri nella scuola.
- Il rispetto delle regole scolastiche e delle norme di abbigliamento coerenti con la sicurezza e/o l'igiene.
- Uso corretto e non uso improprio, negligenza o interferenza con qualsiasi cosa fornita per salvaguardare la loro salute e sicurezza.
- Segnalazione di tutte le questioni relative alla salute e alla sicurezza al tutor di classe o al Preside.

VISITATORI E APPALTATORI (compresi gli affittuari)

Tutti i visitatori e gli altri utenti dei locali scolastici (compresi appaltatori terzi, insegnanti supplenti, affittuari, addetti alle consegne e visitatori della scuola) devono:

- Collaborare con la scuola in materia di salute e sicurezza e, in particolare, seguire le istruzioni del personale in caso di emergenza.

- Rispettare le regole della scuola.
- Assicurarsi di rispettare le procedure di registrazione in entrata/uscita dei visitatori e/o degli appaltatori della scuola, nonché le modalità appropriate di accesso e uscita dal sito scolastico e le disposizioni dell'ospite durante la permanenza nel sito.
- Assicurarsi di conoscere le procedure antincendio e di evacuazione di emergenza della scuola.
- Assicurarsi di disporre di informazioni adeguate sui locali, gli impianti e le attrezzature (se del caso, compresa l'ubicazione dei materiali contenenti amianto nei casi in cui siano previsti lavori invasivi).
- Tutti coloro che affittano la scuola devono, oltre alle responsabilità dei visitatori, garantire che siano prese le disposizioni necessarie per verificare la sicurezza e le condizioni dei locali e delle attrezzature utilizzate dopo che l'affittuario o il suo personale hanno lasciato il sito.

PARTE TERZA
DISPOSIZIONI (PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONE)

Le seguenti procedure e disposizioni sono state adottate per garantire il rispetto della Dichiarazione di intenti. **La scuola deve specificare le disposizioni organizzative nelle tabelle allegate e allegare la documentazione pertinente.**

POLITICHE, PROCEDURE E LINEE GUIDA STANDARD CORRELATE			
Politica e/o linee guida approvate da Cognita	**Responsabile**	**Data di emissione attuale**	**Data di revisione prevista**
Piani di emergenza	RSPP	Agosto 2025	Ottobre 2027
Procedure di emergenza (evacuazione e isolamento)	RSPP	Agosto 2025	Ottobre 2027
Politica sulle CCTV	IT	Settembre 2026	Ottobre 2027
Politica sulle visite didattiche	EVC Coordinator	Settembre 2026	Ottobre 2027
Politica in materia di primo soccorso	H&S Coordinator	Settembre 2026	Ottobre 2027
Valutazione delle esigenze di primo soccorso	H&S Coordinator	Settembre 2026	Ottobre 2027
Politica relativa all'assistenza intima e all'uso dei servizi igienici	Nursery School Coordinator and Pre-school coordinator	Settembre 2026	Ottobre 2027
Politica in materia di traumi cranici e commozioni cerebrali	H&S Coordinator	Settembre 2026	Ottobre 2027
Procedure di prevenzione e controllo delle infezioni e delle malattie trasmissibili	H&S Coordinator	Settembre 2026	Ottobre 2027
Politica sulla salute e il benessere degli alunni	H&S Coordinator	Settembre 2026	Ottobre 2027

Politica di valutazione dei rischi	H&S Coordinator - RSPP	Settembre 2026	Ottobre 2027
Segnalazione di incidenti gravi	H&S Commettee	Settembre 2026	Ottobre 2027
Termini di riferimento per il Comitato H&S	H&S Coordinator	Settembre 2026	Ottobre 2027
Politica sul trasporto di studenti e personale	H&S Coordinator	Settembre 2026	Ottobre 2027
Politica alimentare della scuola	H&S Coordinator	Settembre 2026	Ottobre 2027

VALUTAZIONI DEI RISCHI

L'elenco delle attuali valutazioni dei rischi è disponibile presso la scuola.

Controllo delle versioni:

Proprietà del documento e consultazione	
Sponsor del documento	Director of Education, Europe & USA
Autore / Revisore del documento	Head of H&S Europe and USA
Consultazione e consulenza specialistica	
Ambito di applicazione e pubblicazione del documento	
Inghilterra	No
Spagna	No
Italia	Sì
Grecia	No
Svizzera	No
Austria	No
USA	No
Version control	
Data della revision corrente	Luglio 2026
Data della prossima revisione	Settembre 2027

Documentazione correlata	
Documentazione correlata	Politiche e procedure relative alle emergenze e al primo soccorso Politiche e procedure relative alle strutture e agli edifici scolastici